# データ移行ツール 全体目次

| ■お客様ごとの対応方法参照ガイド                     | P.2       |
|--------------------------------------|-----------|
|                                      |           |
| ■1.登録・ヤマトヒジネスメンハース連携 (※以下YBM連携)      |           |
| ■ ヤマトビジネスメンバーズに未登録の方                 | P.3~P.6   |
| ■ ヤマトビジネスメンバーズの登録があり、かつYBM連携をされている方  | P.7~P.11  |
| ■ ヤマトビジネスメンバーズの登録があり、まだYBM連携をされていない方 | P.12~P.15 |
| ■ ヤマトビジネスメンバーズの登録があり、YBM連携の有無が不明な方   | P.16      |
| ■2.データ移行ツールの導入                       |           |
| ■ ダウンロード・インストール手順                    | P.17      |
| ■3.データ移行ツールの操作                       |           |
| ■ Ver6、Ver7のいずれか一方を導入されている方          | P.18~P.23 |
| ■ Ver6とVer7を両方導入されている方               | P.24~P.29 |
| ■様々な使い方について                          |           |
| ■ 複数台のパソコンにB2を導入されている場合              | P.30      |
|                                      |           |
| ■エラー時の対応 目次                          | P.31      |
| ■ ツール起動時<br>                         | P.32~P.33 |
| ■「バージョン選択」〜「お客様コード選択」時               | P.34~P.37 |
| ■各種ボタンメニュー操作時                        | P.38~P.56 |
| ■ツール操作時全般                            | P.57      |

### お客様ごとの対応方法参照ガイド

### 登録状況・操作状況に応じて該当ページをご参照ください。

※ヤマトビジネスメンバーズ連携は以下YBM連携と記載します。



■ 複数のパソコン、複数のB2を導入されている場合は、P.24~P.29、P.30も併せて お読みいただきご操作してください。

※「国際宅急便」のデータは、データ移行ツールでは移行できません。

■ ヤマトビジネスメンバーズ未登録の方

1 起動時に表示される本画面より、「今すぐ移行する」をクリックします。

| 🕷 ヤマト ビジネス メンバーズ   | <del>侯</del> ヤマト運輸 |
|--|--------------------|
|  |                    |
| 重要なお知らせ  |                    |
| <u>「送り状発行ソフトB2」(ver6,ver7)をご利用のお客様へ</u>  |                    |
| 日頃から「送り状発行ソフトB2」をご利用いただき、誠にありがとうございます。   |                    |
| 現在ご利用いただいている「送り状発行ソフトB2」は、 <mark>2018年10月31日</mark> をもちまして終了予定となっております。  |                    |
| 今後は、新たにリリースしました「送り状発行システムB2クラウド」をご利用ください。詳細は <u>こちら</u>  |                    |
| ※1送り状発行ソプトB21の各種テータは1送り状発行システムB2クラフド」へら1き継ぐことか可能です。<br>お手数ですが、以下よりデータ移行作業をお願いいたします。                              |                    |
| なお、メインメニューの「B2クラウドへ移行」からもデータ移行作業を行うことができます。<br>データ移行作業の目安時間:15分(ご利用時間:07:00~22:00)                               |                    |
| 今すぐ移行する  |                    |
| ご 利用規約 - ご 個人結婚の取り扱いについて - ご 合種的数 - ご ヤマト連絡でP<br>Convrient © 2018 Yamato Transport co., Ltd. All rights reserved |                    |
|  |                    |

2 移行作業の全体イメージが表示されます。「次へ」をクリックします。

| セマトビジネスメンバーズログイン連携画面   |  |
|--|--|
| 🛞 ヤマト ビジネス メンバーズ   | í ですい (1995) 🦛 🦛 🦾 🦾 🦛 (1995) 🦛 (1995) (1905) (1905) (1905) (1905) (1905) (1905) (1905) (1905) (190 |
| 「送り状発行システムB2クラウド」への移行フロー   |  |
| ステップ1<br>ママトビジネスメンバーズへ<br>登録/連携<br>シーン<br>クリンロード<br>シーン<br>クリンロード<br>シーン<br>クリンロード<br>シーン<br>クリンロード<br>シーン<br>クリンロード<br>シーン<br>クリンロード<br>シーン<br>クリンロード<br>シーン<br>クリンロード<br>シーン<br>クリンロード<br>シーン<br>クリンロード<br>シーン<br>クリンロード | в  |
| か     が     約15分     翌日       → 詳細はこちら(マニュアル)  |  |
| 広が用用的 ご 個人体板の取り扱いについて ご 各種的数 ご ヤマト運動TOP<br>Copyright © 2017 Yamato Transport co. Ltd All rights reserved.  | !  |
| 開じる  |  |

③「送り状発行ソフトB2」にて設定されている運賃のご請求先が表示されます。 ヤマトビジネスメンバーズの登録に利用したいご請求先を選び、 「確認」をクリックしてください。

| 四 ヤマトビジネスメンバーズログイン連携画面  |   |  |     |  |
|---|---|--|-----|--|
| <ul> <li>♥ むみ在田邨でこ旦お区、ノーフやロノールでスノノロートし、ノーフでやロレし<br/>ください。</li> <li>* 登録済みのお客様コードとは別のお客様コードをデータ移行先としてご利用される<br/>場合も同様の操作を行ってください。</li> </ul> |   |  |     |  |
| 【ヤマトビジネスメンバーズに登録済みのお客様】   | 【ヤマトビジネスメンバー                                    | ズに未登録のお客様】                                 |     |  |
| ヤマトビジネスメンバーズ  | ご請求先  | ご請求先名称                                     |     |  |
| ロノーン  | 0354855411-001                                  |  | 登録済 |  |
| -   | 0357280880-001                                  |  | 登録済 |  |
| 7,2,9   | 0357288760-001                                  |  | 登録済 |  |
| 個人ユーザID<お持ちの方のみ>  | 0357288760-                                     | 顧客コード枝番無し                                  |     |  |
| ロタイン<br>ト ログインできないわはことら ト ログイン情報を起きれの为はことら  | C   | 確認   | E   |  |
|   |   |  |     |  |
| ात्रे भागम् ४० वर्षे सः<br>Copyright © 2  | 人情報の取り扱いについて 口名<br>2017 Yamato Transport co., L | 通約数 ロウヤマト運動TOP<br>td. All rights reserved. |     |  |
|   |   |  |     |  |

<ご請求先とお客様コードについて>

ご請求先コードは以下のように構成され、その一部をお客様コードと呼称します。 お客様コードはヤマトビジネスメンバーズにログインする際にお使いいただきます。



【入力例(請求先分類コード有】



| 4 | お客様情報を登録する画面になります。必須項目をご入力し、    |
|---|---------------------------------|
|   | 利用規約に同意の上で、「同意して進む」をクリックしてください。 |

| 82 ヤマトビジネスメンバーズログイン連 | 携画面  | 1499                |                  |
|----------------------|------|---------------------|------------------|
| ご担当者名(フリガナ)          | [必須] | セイ テスト メイ アカウント31   | ※全角力ナ文字のみ        |
| 所属部署名                |      | システム開発本部            | ※全角25文字以内        |
| 所属部署名(フリガナ)          |      | システムカイハツホンブ         | ※全角力ナ40文字以内      |
| 職種                   | [必須] |                     |                  |
| 役職                   | [必須] | ×                   |                  |
| 電話番号                 | [必須] |                     | ※半角数字のみ          |
| メールアドレス (PC)         | 【必須】 |                     | ※半角英数字記号60文字以内   |
| (確認用)                |      |                     | ※確認のため再度入力してください |
| メールアドレス(携帯)          |      |                     | ※半角英数字記号60文字以内   |
| (確認用)                |      |                     | ※確認のため再度入力してください |
| ヤマトグループからのご案内        | [必須] | ○ 希望する ● 希望しない      |                  |
|                      |      |                     | =                |
| 住所                   |      | <b>〒</b> 901 − 0142 | 住所変更             |
|                      |      |                     |                  |
|                      |      | 利用規約に同意の上、次へお進みください |                  |
|                      |      |                     |                  |
|                      |      | 同意しない。同意して進む        |                  |
| 閉じる                  |      |                     |                  |

### 5 入力された内容の確認画面になります。 内容にお間違いが無ければ、「確定」をクリックしてください。

| 82 ヤマトビジネスメンバーズログイン連携画面 |             |   |
|-------------------------|-------------|---|
| ユーザー情報                  |             | * |
| ご担当者名                   | テスト アカウント31 |   |
| ご担当者名(フリガナ)             | テスト アカウント31 |   |
| 所属部署名                   | システム開発本部    |   |
| 所属部署名(フリガナ)             | システムカイハツホンブ |   |
| 職種                      | その他         |   |
| 役職                      | 契約社員        |   |
| 電話番号                    |             |   |
| メールアドレス (PC)            |             |   |
| メールアドレス(携帯)             |             |   |
| ヤマトグループからのご案内           | 希望しない       |   |
|                         |             | = |
| 郵便番号                    | 901 - 0142  |   |
| 住所                      |             |   |
|                         |             |   |
|                         | 戻る 確定       |   |
|                         |             |   |
| 閉じる                     |             | Ť |
|                         |             |   |

6 ヤマトビジネスメンバーズの登録は完了です。 画面下部の「ダウンロード」をクリックしてください。



ヤマトビジネスメンバーズの登録は完了です。

次に移行ツールを導入していただきます。 以降の操作は本マニュアルの「2.ツール導入 P.17」を参照ください。

| ■YBMログイン連携済みの場合   |
|---|
| 1 起動時に表示される本画面より、「今すぐ移行する」をクリックします<br>※画面を閉じた場合は、メインメニュー上の「B2クラウドへ移行」ボタンより<br>再度表示することができます。  |
| D ヤマトビジネスメンバーズログイン連携  |
| ● テマト ビジネス メンバーズ  |
| <b>重要なお知らせ</b><br>「送り状発行ソフトB2」(ver6,ver7)をご利用のお客様へ  |
| 日頃から「送り状発行ソフトB2」をご利用いただき、誠にありがとうございます。<br>現在ご利用いただいている「送り状発行ソフトB2」は、2018年10月31日をもちまして終了予定となっております。  |
| 今後は、新たにリリースしました「送り状発行システムB2クラウド」をご利用ください。詳細は <u>こちら</u><br>※「送り状発行ンフトB2」の各種データは「送り状発行システムB2クラウド」へ引き継ぐことが可能です。<br>お手数ですが、以下よりデータ将行作業な5週、いたします。   |
| なお、メインメニューの「B2クラウドへ移行」からもデータ移行作業を行うことができます。<br>データ移行作業の目安時間:15分(ご利用時間:07:00~22:00)<br>今すぐ移行する   |
| ご 利用規約 「ご 個人解释の取り扱いについて ご 各種約款 「ゴ ヤマト運動TOP<br>Copyright © 2018 Yamato Transport co. Ltd. All rights reserved.   |
| Carter and Ca |

### 2 移行作業の全体イメージが表示されます。「次へ」をクリックします。

| 😸 ヤマト ビジネス メンバーズ  | 🐨 ヤマト運輸 |
|---|---------|
| 「送り状発行システムB2クラウド」への移行フロー  |         |
| ステップ1     ステップ2     ステップ3       ヤマトビジネスメンバーズへ<br>登録/連携     データ移行ツール<br>ダウンロード     データの移行       ジン     ジン     ジン       ジ     シン     ジン | E       |
| → 詳細はこちら(マニュアル)   |         |
| ご利用規約 ご 個人情報の取り扱いについて ご 各種約款 ご ヤマト連約TOP<br>Conversiont © 2017 Verweten Transport co. Ltd. All rights reserved                         |         |
|   |         |

| 22 ヤマトビジネスメンバーズログイン連携画面  |  |             |
|--|--|-------------|
| 😸 ヤマト ビジネス メンバーズ   | □「送り状発行システムB2クラウド」への   | ・データ終行マニュアル |
| 「送り状発行システムB2クラウド」  | へのデータ移行ツールのダウンロード  |             |
| <ul> <li>① 表示されたお客様コード以外のお客様コー<br/>お客様コード追加ボタンよりお進みください</li> <li>② 表示されたお客様コードへ「送り状発行ン<br/>データ移行ツールをダウンロードしてくださ</li> </ul> | ードヘ「送り状発行ソフトB2」のデータを移行したい場合は、<br><sup>い</sup> 。<br>フトB2」のデータを移行したい場合は、ダウンロードボタンより<br>ない。 |             |
| お客様コード   | お客様名称  |             |
| 036221213610-  | ヤマトシステム開発  | *<br>E      |
| 120123456789-001   | 外部結合テスト法人ケ   |             |
| 50000 /5000 001  | 様コード追加<br>ダウンロード   | v           |
| - ご利用規約 ご 個人情  | 載の取り扱いについて CP各種的数 CPヤマト運動TOP   |             |
| Copyright @ 201  | - Tamato Transport Co., Ltd. All rights reserved.  |             |
| <b>開じる</b>   |  | Ť           |

3 「送り状発行ソフトB2 ICTYBM連携されているお客様コードが表示されます。

表示されているお客様コードを使って、ヤマトビジネスメンバーズにログインし、 B2クラウドをご利用いただくことができます。

データ移行先として問題が無ければ、「ダウンロード」ボタンをクリックします。 以降の操作は本マニュアルの「2.ツール導入 P.17」を参照ください。

表示されたお客様コード以外のコードを利用されたい場合は、 「お客様コード追加」ボタンをクリックします。

また、追加したいご請求先が、ヤマトビジネスメンバーズに登録されているか否かで 以降の操作が異なります。

◆希望されているコードがヤマトビジネスメンバーズに登録済みの場合 ⇒P.9の手順④-⑤を参照ください。

◆希望されているコードがヤマトビジネスメンバーズに未登録の場合 ⇒P.10の手順⑥-⑨を参照ください。

### <希望されているコードがヤマトビジネスメンバーズに登録済みの場合>

ヤマトビジネスメンバーズに登録をされているお客様コードをお持ちの場合は、
 下記の枠にそれぞれご入力いただき、ログインします。

| 【ヤマトビジネスメンバーズに登録済みのお客様】<br>ヤマト ビジネス メンバーズ   | 【ヤマトビジネスメン                                      | 「一ズに未登録のお客様】                                     |       | _   |
|---|---|--|-------|-----|
| ログイン  | こ前水光  | こ請求先名枠   | 0.017 |     |
| お客様コード                                      |   | 1101374-7301                                     | E SAM | - 0 |
| パスワード                                       |   | 100000-0000                                      | 金鉢演   |     |
|   | -   | 1010224-7211                                     | 登錄演   |     |
| 個人ユーザIDKお持ちの方のみ>                            |   | 110-274-7214                                     | 登錄演   |     |
|   |   | *********  | 登録済   |     |
| ロフイン<br>ト ログ・バアボロッカはこれら、 ト ログ・バッボボラ たのカはこれら |   | 110-274-7214                                     | 量該演   |     |
| · HEISTEREN ALLOS · FREE HOUSELLOS          |   | P 10 ( 2.7 ( - P.2) 1                            | 登録演   |     |
| ସଂଖ୍ୟାରନ ସଂଅ⊮<br>Coorriate 9:2              | ເສຍຄືອ≹ານສະເະຊ ຜີ<br>1017 Variato Transport co. | 確認<br>eene ごうでごentor<br>.Ltd Allrights reserved. |       |     |

※登録済みのお客様コードをお持ちでない場合は、次ページの 「希望されているコードがヤマトビジネスメンバーズに未登録の場合」を参照ください。

5 ヤマトビジネスメンバーズのログイン連携は完了です。 画面下部の「ダウンロード」をクリックしてください。 以降の操作は本マニュアルの「2.ツール導入 P.17」を参照ください。



### <希望されているコードがヤマトビジネスメンバーズに未登録の場合>

6 ヤマトビジネスメンバーズの登録に利用したいご請求先を選び、 「確認」をクリックしてください。

| □ ヤマトビジネスメンバーズログイン連携画面  |                |            |     |  |
|---|----------------|------------|-----|--|
| ゆ、のやは用紙で「豆は紙、ユース約」ユールをネスンロートビ、ユースを約10で<br>くだらい。   |                |            |     |  |
| ※ 登録済みのお客様コードとは別のお客様コードをデータ移行先としてご利用される<br>場合も同様の操作を行ってください。  |                |            |     |  |
| 【ヤマトビジネスメンバーズに登録済みのお客様】   | 【ヤマトビジネスメンバー   | ズに未登録のお客様】 |     |  |
| ヤマト ビジネス メンバーズ  | ご請求先           | ご請求先名称     |     |  |
| お客様コード  | 0354855411-001 | 1          | 登録演 |  |
| -   | 0357280880-001 |            | 登録清 |  |
| 7,2,9-F   | 0357288760-001 |            | 登挂演 |  |
| 個人ユーザIDくお持ちの方のみ>  | 0357288760-    | 顧客コード枝番無し  |     |  |
| ロタイン<br>・ ログインで参加い対応とたら ・ ログイン/補助を転回らの付加にたら   |                | 推設         |     |  |
|   |                |            |     |  |
| ක් ਅਲਿਬਲਾ ක් & Anteré a® visk vi⊐ vit ක් ක්ෂාවා සික් එක කම් එක<br>Copyright © 2017 Yamato Transport co. Ltd. All rights reserved. |                |            |     |  |
| 1005  |                |            |     |  |

7 お客様情報を登録する画面になります。 必須項目をご入力の上、「同意して進む」をクリックしてください。

| 02 ヤマトビジネスメンバーズログイン連 | 携画面    | TAN  |                  |
|----------------------|--------|--|------------------|
| ご担当者名(フリガナ)          | [必須]   | セイ テスト メイ アカウント31  | ※全角力ナ文字のみ ・      |
| 所属部署名                |        |  | ※全角25文字以内        |
| 所属部署名(フリガナ)          |        | システムカイハツオンプ  | ※全角力ナ40文字以内      |
| 職種                   | [必須]   | ▼  |                  |
| 役職                   | [必須]   | ×  |                  |
| 電話番号                 | [必須]   | 098 - 852 - 1977   | ※半角数字のみ          |
| メールアドレス (PC)         | [48]項] |  | ※半角英数字記号印文字以内    |
| (確認用)                |        |  | ※確認のため再度入力してください |
| メールアドレス(携帯)          |        |  | ※半角英数字記号印文字以内    |
| (確認用)                |        |  | ※確認のため再度入力してください |
| ヤマトグループからのご案内        | [追溯]   | <ul> <li>希望する          <ul> <li>希望する              </li> <li>希望しない</li> </ul> </li> </ul> |                  |
|                      |        |  | =                |
| 住所                   |        | 〒 901 - 0142   | 住所変更             |
|                      |        |  |                  |
|                      |        | 利用規約に同意の上、次へお進みください  |                  |
|                      |        | 同意しない 同意して進む   |                  |
| 間じる                  |        |  |                  |

8 入力された内容の確認画面になります。 内容にお間違いが無ければ、「確定」をクリックしてください。

| 22 ヤマトビジネスメンバーズログイン連携画面 |               | × |
|-------------------------|---------------|---|
| ユーザー情報                  |               | ^ |
| ご担当者名                   | テスト アカウント31   |   |
| ご担当者名(フリガナ)             | テスト アカウント31   |   |
| 所属部署名                   | システム開発本部      |   |
| 所属部署名(フリガナ)             | システムカイハツホンブ   |   |
| 職種                      | その他           |   |
| 役職                      | 契約社員          |   |
| 電話番号                    |               |   |
| メールアドレス (PC)            |               |   |
| メールアドレス(携帯)             |               |   |
| ヤマトグループからのご案内           | 希望しない         |   |
| count D                 |               | E |
| 郵便番号                    | 901 - 0142    |   |
| 任所                      |               |   |
|                         |               |   |
|                         | 庆 つ<br>唯<br>定 |   |
|                         |               | - |
| 閉じる                     |               |   |

ワヤマトビジネスメンバーズの登録は完了です。 画面下部の「ダウンロード」をクリックしてください。



ヤマトビジネスメンバーズの登録は完了です。

次に移行ツールを導入していただきます。 以降の操作は本マニュアルの「2.ツール導入 P.17」を参照ください。

### ■YBMDグイン未連携の場合

記動時に表示される本画面より、「今すぐ移行する」をクリックします。
 ※画面を閉じた場合は、メインメニュー上の「B2クラウドへ移行」ボタンより再表示できます。

| ママトビジネスメンバーズログイン連携   | ×       |  |
|--|---------|--|
| 중 ヤマト ビジネス メンバーズ   | 😸 ヤマト運輸 |  |
| 重要なお知らせ  |         |  |
| 「送り状発行ソフトB2」(ver6,ver7)をご利用のお客様へ   |         |  |
| 日頃から「送り状発行ソフトB2」をご利用いただき、誠にありがとうございます。   |         |  |
| 現在ご利用いただいている「送り状発行ソフトB2」は、2018年10月31日をもちまして終了予定となっております。   | E       |  |
| 今後は、新たにリリースしました「送り状発行システムB2クラウド」をご利用ください。詳細は <u>こちら</u>  |         |  |
| ※「遠り状発行ソフトB2」の各種データは「送り状発行システムB2クラウド」へ引き継ぐことが可能です。<br>お手数ですが、以下よりデータ移行作業をお題いいたします。                           |         |  |
| なお、メインメニューの「B2クラウドへ移行」からもデータ移行作業を行うことができます。<br>データ移行作業の目安時間:15分(ご利用時間:07:0022:00)<br>今すぐ移行する                 |         |  |
| ロザ明期後の ログ参入機会の取り取りについて ログ参考的会 ログヤマや運動100<br>Copyright © 2018 Yamato Transport.co., Ltd. All rights reserved. | -       |  |
| BC2  |         |  |

2 移行作業の全体イメージが表示されます。「次へ」をクリックします。

| ● ヤマト ビジネス メンバーズ       「送り状発行システムB2クラウド」への移行フロー       スデッグ1       マデッグ1       マデッグ1       マデッグ2       アイドビジネスメンバーズ       データび方(アール)       ジウロード       ジウロード       シ |
|---|
| 「送り状発行システムB2クラウド」への移行フロー<br>ステップ1<br>ドマドビジネスメンバーズへ<br>登録/連携<br>・ クジロード<br>・ クジロード<br>・ クジロード<br>・ クジロード<br>・ クジロード  |
| ステップ1<br>マイビジネスメシバーズへ<br>登録/連携<br>シロード<br>シロード<br>シロード<br>シロード<br>シロード<br>シロード<br>シロード<br>シロード  |
| € ¥159  |
| → 詳細はたちら(マニュアル).  |
| ារី មានដែល ចាំដែរដដែលសម្លេកប្រក្បាំអំអើសស្ថា ចាំ។កុម្មផងទេស<br>Copyright 6 2017 Yemsto Transport.co.,Ltd.All rights reserved.                                       |

③追加したいご請求先が、ヤマトビジネスメンバーズに登録されているか否かで 以降の操作が異なります。

◆希望されているコードがヤマトビジネスメンバーズに登録済みの場合 ⇒P.13の手順④-⑤を参照ください。

◆希望されているコードがヤマトビジネスメンバーズに未登録の場合 ⇒P.14の手順⑥-⑨を参照ください。

く希望されているコードがヤマトビジネスメンバーズに登録済みの場合>
4 ヤマトビジネスメンバーズに登録をされているお客様コードをお持ちの場合は、
下記の枠にそれぞれご入力いただき、ログインします。

| 【ヤマトビジネスメンバーズに登録済みのお客様】               | 【ヤマトビジネスメン   | いてきい。<br>ミーズに未登録のお客様】                                |     |     |
|---------------------------------------|--|--|-----|-----|
| ヤマトビジネスメンバーズ                          | ご請求先   | ご請求先名称   |     |     |
| ロワイン                                  | -  | 110-27-4-8211  | 登録演 | i a |
| -                                     |  | 710-274-774  | 登録演 |     |
| K29-F                                 |  | 110-27-0701  | 登録済 |     |
| 個人ユーザID<お持ちの方のみ>                      |  | 110-214  | 登録演 |     |
|                                       |  | *******  | 登録済 |     |
| 0742                                  |  | 110-274-7214   | 登林演 |     |
| • 1042/09/10/000 • 1042/08/00/2010/06 |  | P 10 - 2 P P 2 - 7                                   | 登録済 |     |
| ਵੀ ਜਜ਼ਿਆ, ਦੀ ਛੋ/<br>Coprist 6         | . <b>мноћоњи</b> ск∧т с <b>п</b><br>2017 Varvato Transport.co. | 確認<br>edene C かい ale tor<br>Ltd All rights reserved. |     |     |

※登録済みのお客様コードをお持ちでない場合は、次ページの 「希望されているコードがヤマトビジネスメンバーズに未登録の場合」を参照ください。

5 ヤマトビジネスメンバーズのログイン連携は完了です。 画面下部の「ダウンロード」をクリックしてください。 以降の操作は本マニュアルの「2.ツール導入 P.17」を参照ください。



### <希望されているコードがヤマトビジネスメンバーズに未登録の場合>

6 ヤマトビジネスメンバーズの登録に利用したいご請求先を選び、 「確認」をクリックしてください。

| P2 ヤマトビジネスメンバーズログイン連携画面              |   |   |          | - x |
|--------------------------------------|---|---|----------|-----|
|                                      | してい。<br>いる市まにはまたで、日本また<br>ください。                                     | 、ノーマ491」ノールセスノノロードし、ノー                              | 2219110C |     |
|                                      | ※ 登録済みのお客様コー<br>場合も同様の操作を行  | ドとは別のお客様コードをデータ移行先とし<br>ってください。                     | ってご利用される |     |
| 【ヤマトビジネスメンバーズに登録済みのお客様】              | 【ヤマトビジネスメンバー  | -ズに未登録のお客様】   |          |     |
| ヤマト ビジネス メンバーズ                       | ご請求先  | ご請求先名称  |          |     |
| ロノコン                                 | 0354855411-001  |   | 登録済      |     |
|                                      | 0357280880-001  |   | 登録済      |     |
| 729-F                                | 0357288760-001  |   | 登録済      |     |
| 個人ユーザID<お持ちの方のみ>                     | 0357288760-   | 顧客コード技番無し   | ۲        |     |
| ログイン ログインで参加い物はこちら トログイン情報を起これの力はこちら |   | 確認  |          | E   |
| CT利用规约 CT<br>Copyright (             | ∎⊼16क्किणाइनिक्किणाइनिक्ति विश्वि<br>9 2017 Yamato Transport co., L | 제표하였다. III 가 가 제품명 TOP<br>.td. All rights reserved. |          |     |
|                                      |   |   |          |     |
| 開Cる                                  |   |   |          |     |

### お客様情報を登録する画面になります。 必須項目をご入力の上、「同意して進む」をクリックしてください。

| 12 ヤマトビジネスメンバーズログイン連 | 携画面                       | 1450                |                  | x |
|----------------------|---------------------------|---------------------|------------------|---|
| ご担当者名(フリガナ)          | [必須]                      | セイ テスト メイ アカウント31   | ※全角力ナ文字のみ        | * |
| 所属部署名                |                           | システム開発本部            | ※全角25文字以内        |   |
| 所属部署名(フリガナ)          |                           | システムカイハツホンプ         | ※全角力ナ40文字以内      |   |
| 職種                   | [必須]                      |                     |                  |   |
| 役職                   | [483頁]                    |                     |                  |   |
| 電話番号                 | [必須]                      |                     | ※半角数字のみ          |   |
| メールアドレス (PC)         | [必須]                      |                     | ※半角英数字記号60文字以内   |   |
| (確認用)                |                           |                     | ※確認のため再度入力してください |   |
| メールアドレス(携帯)          | メールアドレス(携帯) ※半角英数字記号如文字以内 |                     | ※半角英数字記号60文字以内   |   |
| (確認用)                |                           |                     | ※確認のため再度入力してください |   |
| ヤマトグループからのご案内        | [必須]                      | ◎ 希望する ● 希望しない      |                  |   |
|                      |                           |                     |                  | E |
| 住所                   |                           | <b>〒</b> 901 − 0142 | 住所変更             |   |
|                      |                           |                     |                  |   |
|                      |                           | 利用規約に同意の上、次へお進みください |                  |   |
|                      | 同意しない 同意して進む              |                     |                  |   |
| 閉じる                  |                           |                     |                  |   |

8 入力された内容の確認画面になります。 内容にお間違いが無ければ、「確定」をクリックしてください。

| D ヤマトビジネスメンバーズログイン連携画面 |             | ×   |
|------------------------|-------------|-----|
| ユーザー情報                 |             | ^   |
| ご担当者名                  | テスト アカウント31 |     |
| ご担当者名(フリガナ)            | テスト アカウント31 |     |
| 所属部署名                  | システム開発本部    |     |
| 所属部署名(フリガナ)            | システムカイハツホンブ |     |
| 職種                     | その他         |     |
| 役職                     | 契約社員        |     |
| 電話番号                   |             |     |
| メールアドレス (PC)           |             |     |
| メールアドレス(携帯)            |             |     |
| ヤマトグループからのご案内          | 希望しない       |     |
|                        |             | Е   |
| 郵便番号                   | 901 - 0142  | - 1 |
| 住所                     |             |     |
|                        |             |     |
|                        | 戻る<br>確定    |     |
|                        |             |     |
| <b>閉じる</b>             |             |     |

ワヤマトビジネスメンバーズの登録は完了です。 画面下部の「ダウンロード」をクリックしてください。



ヤマトビジネスメンバーズの登録は完了です。

次に移行ツールを導入していただきます。 以降の操作は本マニュアルの「2.ツール導入 P.17」を参照ください。

■ YBMログイン連携の有無が不明な方

1 B2にログインし、メインメニューより、「YBM連携解除」ボタンをクリックします。

|         |           | 前回ログイン日 20 | 17/08/15 (Tue) |
|---------|-----------|------------|----------------|
|         |           |            |                |
| 国際宅急便   | 出荷先グループ発行 | 伝票番号枠使用状況  | オプション          |
|         |           |            | JEEX           |
|         |           | 出何予定テータ作成  |                |
| YBM連携追加 | YBM連携解除   | ヘルプ        | 業務終了           |

2 表示画面をご確認ください。ログイン連携済みかどうかで表示が異なります。

【ヤマトビジネスメンバーズとログイン連携済みの場合】

| ヤマトビジネスメンバーズログイン連携 |                      |              |                  |         |  |  |
|--------------------|----------------------|--------------|------------------|---------|--|--|
| 😸 ヤマト ビジネス メンバーズ   |                      |              | マヤビジネスシバーズについて ( | ● ホマト運輸 |  |  |
| ヤマトビジネ             | ヤマトビジネスメンバーズログイン連携解除 |              |                  |         |  |  |
| 連携解除するお客           | 『様コードを選択してくださ        | l 1.         |                  |         |  |  |
| お客様コード             | 個人ユーザーID             | 法人名          | ご担当者名            |         |  |  |
|                    |                      | ヤマトビジネスメンバーズ |                  | 解除      |  |  |
|                    |                      |              |                  |         |  |  |

⇒P.7からの「ヤマトビジネスメンバーズの登録があり、かつYBM連携をされている方」 を次に参照ください。

【ヤマトビジネスメンバーズとログイン連携が済んでいない場合】

| 2 ヤマトビジネスメンバーズログイン連携 |            |        |                  |                         |
|----------------------|------------|--------|------------------|-------------------------|
| 😸 ヤマト ビジネス メンバーズ     |            |        | クマトビジネスメンバーズについて | やマト運輸 しよ(あるご質問 」のお問い合わせ |
| ヤマトビジネ               | マスメンバーズログ・ | イン連携解除 |                  |                         |
| 対象アカウントは存            | 在しません。     |        |                  |                         |
| お客様コード               | 個人ユーザーID   | 法人名    | ご担当者名            |                         |
|                      |            |        |                  |                         |
|                      |            |        |                  |                         |

⇒P.12からの「ヤマトビジネスメンバーズの登録があり、まだYBM連携をされていない方」 を次に参照ください。

## 2.データ移行ツールの導入

■ダウンロード・インストール手順

 「ダウンロード」ボタンをクリックすると、「B2CloudIkouSetup.exe」が ダウンロードされます。



2「B2CloudIkouSetup.exe」を実行すると、インストールが開始されます。 インストール先の選択は特に行う必要はありません。「次へ」をクリックします。



3「完了」をクリックすればインストールが完了します。 ※約2~3分ほどインストールに時間を要する場合があります。

B2クラウド移行ツール - InstallShield Wizard





■ Ver.6、Ver.7のいずれか一方を導入されている場合

1 下記アイコンがデスクトップ上に表示されていることを確認し、起動します。



2 起動するとお使いの「送り状発行ソフトB2」のバージョンが表示されます。 「次へ」をクリックします。

【Ver 6.29をお使いの場合】



【Ver 7.16をお使いの場合】



※「プロキシ設定」については、特段ご操作いただく必要はございません。 社内セキュリティ上設定を行われる場合は、システム管理者様へご相談ください。

③「送り状発行ソフトB2」のデータを移行させる先のお客様コードを選択します。 移行後、選択したお客様コードでヤマトビジネスメンバーズにログインすることで、 移行したデータをご利用いただけます。ご確認後に「次へ」をクリックします。



4 メニュー画面が表示されます。



- ◆「データ移行 |ボタンについて ⇒P.20~P.21を参照ください。
- ◆「請求先移行」ボタンについて ⇒P.22~P.23を参照ください。
- ◆「移行結果確認 |ボタンについて ⇒P.23を参照ください。

#### 3.データ移行ツールの操作 <「データ移行」ボタンについて> 「データ移行」ボタンをクリックすると、移行可能な各種データの内訳と 件数が表示されます。 ご確認の上で「実行」をクリックし、表示されるダイヤログで「次へ」をクリックします。 超 送り状発行システムB2クラウド データ移行ツール 「送り状発行システムB2クラウド」へのデータ移行マニュアル データ取得 「送り状発行ソフトB2」から移行対象データを取得します。 移行件数 1件 お届け先マスター: 1件 ご依頼主マスタ : 品名マスタ: 1件 取込みパターン: 5件 予定eメールマスタ : 1件 完了eメールマスタ : 1件 出荷データ : 18件 ※直近90日分を移行します。 実行 戻る

※未発行分データ、出荷先グループは移行することができません。 ※出荷データの件数は、取り消し済みデータの件数を含みます。

2 B2クラウドヘデータを移行する準備ができました。アップロードするデータの 種別を画面で選択し、「実行」をクリックします。



③ 下記メッセージが表示されれば、アップロードは完了です。 「OK」ボタンをクリックします。 ※移行したデータは当日中はご利用いただくことはできません。



④ 再度メニュー画面が表示されます。作業当日はこれで作業完了となります。 「終了」をクリックします。

移行作業の翌日以降に「移行結果確認」をクリックします。



<「請求先移行」ボタンについて>

※以下操作は複数の請求先を設定されていて、かつ移行を希望される場合に 行う操作です。該当しない場合は不要です。

1 メニュー画面より、「請求先移行」をクリックします。



2 移行できる請求先が一覧で表示されます。ご確認の上で「確定」をクリックします。 ※請求先を移行することで、「送り状発行システムB2クラウド」でも任意の請求先を 送り状作成画面でお選びいただくことができます。

| □ 送り状発行システムB2クラウド データ移行ツール   |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| 18.29-541<br>/102-6802/C0200 | 「送り状発行システムB2クラウド」へのデータ移行マニュアル |
| 「送り状発行ソフト B2」の               | 請求先情報を追加します。よろしいでしょうか。        |
| YBMアカウント情報(引継ぎ先のアカウントとなります。  | ,このお客様コードも諸求先として使用できます。)      |
| お客様コード                       | 法人名                           |
| 999920000001-001             | テスト太郎1                        |
| 「送り状発行ソフト82」請求先情報(「送り状発行ソフト  | 821ID: A999997017)            |
|                              | 請求先                           |
| 999910000001-001 01          | テスト035                        |
|                              | 福定                            |
|                              | Ro                            |

③ 下記メッセージが表示されれば、アップロードは完了です。「OK」をクリックします。 移行作業の翌日以降に「移行結果確認」をクリックすることで他データと同様に 結果の確認ができます。



<「移行結果確認」ボタンについて>

移行結果が表示されます。以降、移行したデータを使用して
 「送り状発行システムB2クラウド」をご利用いただくことができます。

| 2 B2クラウド移行ツール  |      |        |  |    |
|----------------|------|--------|--|----|
| 移行結果確認         |      |        |  |    |
| 移行結果を確認してください。 |      |        |  |    |
| 各種マスタ          | 移行件数 | 移行不可件数 |  |    |
| お届け先マスタ :      | 100件 | 0f#    |  |    |
| ご依頼主マスタ :      | 100件 | 0(4    |  |    |
| 品名マスタ :        | 100件 | 0f#    |  |    |
| 取り込みパターン       |      |        |  |    |
|                | 移行件数 |        |  |    |
| 取込みパターン :      | 10件  |        |  |    |
| eメールマスタ        |      |        |  |    |
|                | 移行件数 |        |  |    |
| 予定eメールマスタ :    | 2件   |        |  |    |
| 完了eメールマスタ :    | 3件   |        |  |    |
| 出荷データ          |      |        |  |    |
|                | 移行件数 |        |  |    |
| 出荷データ :        | 100件 |        |  |    |
|                |      |        |  |    |
|                |      |        |  | 戻る |

本画面でエラーが表示されている場合は、「エラー時の対応」を参照ください。

■ Ver6とVer7を両方導入されている方

1 下記アイコンがデスクトップ上に表示されていることを確認し、起動します。



2 起動するとお使いの「送り状発行ソフトB2」のバージョンが表示されます。

操作する順序に指定はございませんが、「送り状発行ソフトB2」Ver.6、Ver.7の 両方のデータを移行される場合は、本ツールでの作業をそれぞれのバージョンごとに 行う必要がございます。

いずれかのバージョンを選んで「次へ」をクリックします。

| 122 送り状発行システムB2クラウド データ移行ツール  |
|---|
| 「送り状発行システムB2クラウド」へのデータ移行マニュアル   |
| 「送り状発行システムB2クラウド」にデータ移行したい「送り状発行ソフトB2」のバージョン選択  |
| 「送り状発行ソフトB2」のバージョンを選択して「次へ」を押下してください。   |
| お客様のPCにインストールされている「送り状発行ソフトB2」のバージョンは<br>下記になります。<br>※「送り状発行ソフトB2」Ver.6、Ver.7両方のデータを移行される場合には、<br>それぞれのバージョンについて移行作業を行ってください。 |
| ● B2 Ver.6  |
| ○ B2 Ver.7  |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·   |
|   |

※「プロキシ設定」については、特段ご操作いただく必要はございません。 社内セキュリティ上設定を行われる場合は、システム管理者様へご相談ください。

③「送り状発行ソフトB2」のデータを移行させる先のお客様コードを選択します。 移行後、選択したお客様コードでヤマトビジネスメンバーズにログインすることで、 移行したデータをご利用いただけます。ご確認後に「次へ」をクリックします。



4 メニュー画面が表示されます。「データ移行」をクリックします。



- ◆「データ移行 |ボタンについて ⇒P.26~P.27を参照ください。
- ◆「請求先移行」ボタンについて ⇒P.28~P.29を参照ください。
- ◆「移行結果確認 |ボタンについて ⇒P.29を参照ください。

#### 3.データ移行ツールの操作 <「データ移行」ボタンについて> 「データ移行」ボタンをクリックすると、移行可能な各種データの内訳と 件数が表示されます。 ご確認の上で「実行」をクリックし、表示されるダイヤログで「次へ」をクリックします。 超 送り状発行システムB2クラウド データ移行ツール 「送り状発行システムB2クラウド」へのデータ移行マニュアル データ取得 「送り状発行ソフトB2」から移行対象データを取得します。 移行件数 1件 お届け先マスター: 1件 ご依頼主マスタ : 品名マスタ: 1件 取込みパターン: 5件 予定eメールマスタ : 1件 完了eメールマスタ : 1件 出荷データ : 18件 ※直近90日分を移行します。 実行 戻る

※未発行分データ、出荷先グループは移行することができません。 ※出荷データの件数は、取り消し済みデータの件数を含みます。

2 B2クラウドヘデータを移行する準備ができました。アップロードするデータの 種別を画面で選択し、「実行」をクリックします。



③ 下記メッセージが表示されれば、アップロードは完了です。 「OK」ボタンをクリックします。 ※移行したデータは当日中はご利用いただくことはできません。



④ 再度メニュー画面が表示されます。作業当日はこれで作業完了となります。 「終了」をクリックします。

移行作業の翌日以降に「移行結果確認」をクリックします。



<「請求先移行」ボタンについて>

※以下操作は複数の請求先を設定されていて、かつ移行を希望される場合に 行う操作です。該当しない場合は不要です。

1 メニュー画面より、「請求先移行」をクリックします。



2 移行できる請求先が一覧で表示されます。ご確認の上で「確定」をクリックします。 ※請求先を移行することで、「送り状発行システムB2クラウド」でも任意の請求先を 送り状作成画面でお選びいただくことができます。

| □ 送り状発行システムB2クラウド データ移行ツール  |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1839-1619<br>1930-1940-1650 | 「送り状発行システム№クラウド」へのデータ移行マニュアル<br>□ |
| 「送り状発行ソフト B2」の              | 請求先情報を追加します。よろしいでしょうか。            |
| YBMアカウント情報(引継ぎ先のアカウントとなります。 | 。このお客様コードも諸求先として使用できます。)          |
| お客様コード                      | 法人名                               |
| 999920000001-001            | テスト太郎1                            |
| 「送り状発行ソフト82」諸求先情報(「送り状発行ソフト | 8211D: A999997017)<br>調味先         |
| 99991 0000001-001 OI        | テスト035                            |
|                             |                                   |
|                             | - ME                              |
|                             |                                   |
|                             | Ru                                |

③下記メッセージが表示されれば、アップロードは完了です。「OK lをクリックします。 移行作業の翌日以降に「移行結果確認」をクリックすることで他データと同様に 結果の確認ができます。



<「移行結果確認 |ボタンについて>

1 移行結果が表示されます。以降、移行したデータを使用して 「送り状発行システムB2クラウド」をご利用いただくことができます。

| B2クラウド移行ツール    |       |        |  |    |
|----------------|-------|--------|--|----|
| 修行結果確認         |       |        |  |    |
| 移行結果を確認してください。 |       |        |  |    |
| 各種マスタ          | 移行件数  | 移行不可件数 |  |    |
| お届け先マスタ:       | 100 件 | 014    |  |    |
| ご依頼主マスタ:       | 100 件 | 0(+    |  |    |
| 品名マスタ :        | 100 件 | 0(4    |  |    |
| 取り込みパターン       |       |        |  |    |
|                | 移行件数  |        |  |    |
| 取込みパターン :      | 10件   |        |  |    |
| eメールマスタ        |       |        |  |    |
|                | 移行件数  |        |  |    |
| 予定eメールマスタ :    | 2件    |        |  |    |
| 完了eメールマスタ :    | 31件   |        |  |    |
| 出荷データ          |       |        |  |    |
|                | 移行件数  |        |  |    |
| 出荷データ :        | 100件  |        |  |    |
|                |       |        |  |    |
|                |       |        |  | 戻る |

本画面でエラーが表示されている場合は、「エラー時の対応」を参照ください。

2 もう一方のバージョンについても移行を行う場合は、一度ツールを終了し、 再度P.24の手順②から作業を行ってください。



### 様々な使い方について

■複数台のパソコンに「送り状発行ソフトB2」を導入されている場合

お客様の様々な運用に合わせて「送り状発行システムB2クラウド」を活用していただくことができます。

①データを1つのアカウント(お客様コード)にまとめて運用したい場合



上記のようにそれぞれのパソコンごとに管理されていた各種データを 「送り状発行システムB2クラウド」へ集約することができます。 移行後はどのパソコンからでもログインしてご利用いただくことができます。 この場合は**同じお客様コード**を使って各パソコンで移行作業を行ってください。

②データを1つにまとめずに分けて運用したい場合



上記のように従来通りにデータを各パソコンで管理してご利用いただくことができます。 この場合は、各パソコンごとに指定の**別のお客様コード**を用いた上で、データの 移行作業を行ってください。

### エラー時の対応 目次

### エラー表示時にご操作されている画面に合わせてご参照ください。

#### ■ツール起動時

| ■テーダ移行ツール起動時にエフーの表示される P.32~F |
|-------------------------------|
|-------------------------------|

#### ■「バージョン選択」~「お客様コード選択」時

■B2のバージョンを選択後に「次へ」を押下するとエラーが表示される P.34~P.35

■プロキシ設定後にエラーが表示される P.36~P.37

#### ■各種ボタンメニュー操作時

| ■「データ移行」を押下するとエラーが表示される            | P.38~P.39 |
|------------------------------------|-----------|
| ■データ取得画面で「実行」ボタンを押下するとエラーが表示される    | P.39~P.42 |
| ■データ移行画面で「実行」ボタンを押下するとエラーが表示される    | P.43~P.47 |
| ■「請求先移行」ボタンを押下するとエラーが表示される         | P.48~P.49 |
| ■「移行結果確認」ボタンを押下するとエラーが表示される        | P.50~P.55 |
| ■移行結果確認画面でダウンロードボタンを押下するとエラーが表示される | P.56      |
|                                    |           |

#### ■ツール操作時全般

P.57

### ツール起動時

■データ移行ツール起動時にエラーが表示される

#### 【エラー画面】



#### 【対応】

既にデータ移行ツールが起動しています。お使いのパソコン上で移行ツールの 画面表示を再度ご確認ください。

#### 【エラー画面】



#### 【対応】

データ移行ツールは、「送り状発行ソフトB2」がインストールされているパソコンで 起動を行ってください。



#### 【対応】

データ移行ツールを7:00~25:00の間に起動してください。

### ツール起動時



#### 【対応】

既に移行作業が完了している場合は、対応していただく必要はございません。 完了前であれば「OK」ボタンを押し、データ移行ツールを再起動してください。



【対応】

「送り状発行ソフトB2」が起動しています。「送り状発行ソフトB2」を終了してください。 終了しても本エラーメッセージが表示される場合は、ご利用のパソコンを再起動してください。



### 【対応】

「送り状発行ソフトB2」を起動し、更新する必要がございます。 メインメニューより、「システム管理」-「最新バージョン取得(全て)」を実行してください。

### ■ B 2のバージョンを選択後に「次へ」を押下するとエラーが表示される

### 【エラー画面】



【対応】

「OK」ボタンを押し、データ移行ツールを再起動してください。

#### 【エラー画面】



【対応】

「OK」ボタンを押し、データ移行ツールを終了してください。「送り状発行ソフトB2」にて ヤマトビジネスメンバーズのお客様コードを連携させてからデータ移行ツールを使用してください。



【対応】

「OK」ボタンを押し、データ移行ツールを再起動してください。 改善が見られない場合、選択したお客様コードは「送り状発行システムB2クラウド」を ご利用できないお客様コードの可能性があります。 ご登録を確認させていただきますので、B2サポートセンター・B2クラウドへの切り替え専用窓口 (0120-58-0431)までお問合せください。

【エラー画面】



【対応】

未発行の送り状データは移行できません。

該当の送り状データを移行したい場合は、「送り状発行ソフトB2」にて払込票を発行した送り状を発行後、データ移行ツールを再起動し、最初からやり直してください。

### ■プロキシ設定後にエラーが表示される

### 【エラー画面】



#### 【対応】

プロキシ設定画面にて、プロキシサーバのURLを見直してください。

#### 【エラー画面】



#### 【対応】

プロキシサーバのURLを正しい値に修正してください。

### 【エラー画面】



#### 【対応】

「OK」ボタンを押し、データ移行ツールを再起動してください。

#### 【エラー画面】



#### 【対応】

「OK」ボタンを押し、データ移行ツールを再起動してください。 改善が無い場合、データ移行ツールのプロキシ設定を再度ご確認ください。 設定をされたお心当たりが無い場合は、Internet Explorerのプロキシサーバの設定を 社内でご確認ください。

### ■「データ移行」を押下するとエラーが表示される

【エラー画面】

| Ð. | 送り状発行システム  | ムB2クラウド  | データ移行ツー  | ール                                       |              |            |
|----|--|--|--|--|--------------|------------|
|    | データ取得  |  |  | 「送り状発行シ                                  | ステムB2クラウド」への | データ移行マニュアル |
|    | 「送り状発行ソフト<br>移行できないマスタ<br>「送り状発行ソフト<br>詳しくはデータ移行 | B2」から移行対象<br>を「送り状発行う<br>B2」から外部出力<br>マニュアルのエラ・<br>移行: | 象データを取得しま<br>ハステムB2クラウド<br>カし、「送り状発行<br>一時の対応をご参<br>件数 | ます。<br>」で利用する場合、<br>ドシステムB2クラウド<br>照下さい。 | 「」に取込み、編集して  | ください。      |
|    | お届け先マスタ  | :  | 0件 ※上限   | 牛数2,000件を超え                              | ているため、移行でき   | ません。       |
|    | ご依頼主マスタ  | :  | 0件 ※上限   | 件数100件を超えて                               | いるため、移行できま   | th.        |
|    | 品名マスタ  | :  | 0件 ※上限   | 牛数300件を超えて                               | いるため、移行できま   | th.        |
|    | 取込みパターン  | :  | 4件   |  |              |            |
|    | 予定eメールマスタ  | :  | 1件   |  |              |            |
|    | 完了eメールマスタ  | :  | 1件   |  |              |            |
|    | 出荷データ  | : 50,0   | 00件 ※ <mark>直</mark> 近                                 | 90日分で50,000件                             | まで移行します。     |            |
|    |  |  |  |  | 実行           | 戻る         |

#### 【対応】

くお届け先マスタ、ご依頼主マスタ、品名マスタ>

上限件数を超えている場合は「実行」ボタンをクリックできません。

以下のいずれかの方法お試しください。

①「送り状発行ソフトB2」にて不要なデータを削除してから移行してください。

②「送り状発行ソフトB2」から外部出力したファイルを上限件数を超過しないように編集後に

「送り状発行システムB2クラウド」の「外部データの登録」より取込み、

画面にて確認・修正・登録を行ってください。

く取込みパターン>

名称の長さが全角19文字を超える取込みパターンの場合、または名称に禁則文字(※) が使用されている場合は移行できないため、「送り状発行システムB2クラウド」にて 当該取込みパターンのマスタ登録を行ってください。 ※禁則文字:半角スペース!¥"#&'()=~|`{+\*}<>?[;:],.

<出荷データ>

過去90日前を起点とし、そこから最大50,000件が移行対象となります。 そのため、上記に該当しない出荷データは移行できません。 Copyright (C) 2017 Yamato Transport Co., Ltd. All Rights Reserved. Confidential **Yamato Business Members** 

【エラー画面】



【対応】

「OK」ボタンを押し、データ移行ツールを再起動してください。

### ■データ取得画面で「実行」を押下するとエラーが表示される



【対応】

「OK」ボタンを押し、データ移行ツールを再起動してください。

【エラー画面】



【対応】

「送り状発呼システムB2クラウド」で使用できない文字が含まれているデータを 移行したい場合は、以下の手順を行ってください。 なお、移行するデータの種類によって対応方法が異なります。

■お届け先マスタ、ご依頼主マスタ、品名マスタ お届け予定eMailメッセージマスタ、お届け完了eMailメッセージマスタ 取込みパターンマスタ、取込みパターンマスタ詳細の場合

※以下はお届け先マスタの対応例です。他マスタも同様に対応可能です。

①B2メインメニューから「マスタ管理」を選択し、お届け先マスタメンテナンスの 「個別登録」を選択します。

| 🛃 マスタ管理メニュー    |          |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|----------|--|--|--|--|--|--|--|
|                |          |  |  |  |  |  |  |  |
|                |          |  |  |  |  |  |  |  |
| ■お届け先マスタメンテ    | ナンス      |  |  |  |  |  |  |  |
| 個別登錄           | 外部データ取込み |  |  |  |  |  |  |  |
| ■ご依頼主マスタメンテナンス |          |  |  |  |  |  |  |  |
| 個別登錄           | 外部データ取込み |  |  |  |  |  |  |  |

②画面右下の「一覧表示」をクリックし、切り替わり後に、画面右側の「検索」をクリックします。 登録されているマスタが全件表示されます。

|    |    |      |    |         |       |          |      |        | 検索 |
|----|----|------|----|---------|-------|----------|------|--------|----|
| 全選 | 訳  | 全解除  |    | 件数: 4件  |       |          |      |        |    |
| No | 選択 | TEL  | 枝番 | お届け先コード | お届け先名 | 郵便番号     | 都道府県 | 市区郡町村  | _  |
| 1  |    | 0000 |    |         | テスト1  | 150-0011 | 東京都  | 法谷区    |    |
| 2  |    | 0001 |    |         | テスト2  | 170-0001 | 東京都  | 豊島区    |    |
| 3  |    | 0002 |    |         | テスト 3 | 001-0012 | 北海道  | 札幌市北区  |    |
| 4  |    | 0003 |    |         | テスト4  | 211-0001 | 神奈川県 | 川崎市中原区 |    |
| 5  |    |      |    |         |       |          |      |        |    |

③データ移行ツールから出力されたエラー情報ファイルを開きます。 ファイルには「送り状発行ソフトB2」のデータが出力されており、 「送り状発行システムB2クラウド」で使用できない文字は 「"移行不可文字"」に変換されています。

| □ お届け先マスタ.txt - メモ帳 □ □ ■   | × |
|---|---|
| ファイル(F) 編集(E) 書式(O) 表示(V) ヘルプ(H)  |   |
| 香号", "お届け先・電話番号枝番 <sup>″</sup> , "お届け先・電話番号(表示用)", "お届け先・コー<br>_ ", "0002″, "", "0002″, " <mark>"テスト"移行不可文字"3</mark> , "″, "0010012″, "", "北海道", "札 |   |
|   | Ŧ |
| 4   |   |

④エラー情報ファイルをもとに、問題となっているデータを修正もしくは削除し、 再度データ移行してください。

|   |     |    |      |    |         |       |       |          |      |        | 検索 |
|---|-----|----|------|----|---------|-------|-------|----------|------|--------|----|
|   | 全選択 | R  | 全解除  |    | 件数: 4件  |       |       |          |      |        |    |
| N | )   | 選択 | TEL  | 枝番 | お届け先コード |       | お届け先名 | 郵便番号     | 都道府県 | 市区郡町村  | _  |
| 1 |     |    | 0000 |    |         | テスト1  |       | 150-0011 | 東京都  | 法谷区    |    |
| 2 |     |    | 0001 |    | -       | テフト2  |       | 170-0001 | 東京都  | 豊島区    |    |
| 3 |     |    | 0002 |    |         | テスト 3 |       | 001-0012 | 北海道  | 札幌市北区  |    |
| 4 |     |    | 0003 |    |         | テスト4  |       | 211-0001 | 神奈川県 | 川崎市中原区 |    |
| 5 |     |    |      |    |         |       |       |          |      |        |    |

■出荷履歴データ、収納代行データの場合

発行済の出荷データはデータの変更ができないため 「送り状発行システムB2クラウド」で使用できない文字を含んだデータは移行できません。 ご了承ください。

※エラー情報ファイルには移行できない出荷データの伝票番号が出力されています。



### ■データ移行画面で「実行」ボタンを押下するとエラーが表示される

#### 【エラー画面】



#### 【対応】

マスタデータ、出荷データのいずれか、または両方を選択してください。

#### 

【対応】

「OK」ボタンを押し、データ移行ツールを再起動してください。

【エラー画面】



【対応】

移行データファイルの容量が一定量を超えた場合は移行できません。 以下の方法をお試しください。

①マスタデータと出荷データを別々に移行します。

- a. マスタデータのみを選択し、移行します。
- b. 次に出荷データのみを選択し、移行します。

※この場合、移行結果確認画面にて確認できる移行件数はb.のみとなりますが 実際には移行されています。

②前述①の方法でも改善が無い場合、 各種マスタを「送り状発行ソフトB2」から 外部出力し、移行先の「送り状発行システムB2クラウド」へ取り込む対応になります。 手順の詳細については、B2サポートセンター・B2クラウドへの切り替え専用窓口 (0120-58-0431)までお問合せください。

※①の対応手順で改善が無い場合、外部データの取込みパターン、お届け予定eメールに 登録済みのメッセージ、お届け完了eメールに登録済みのメッセージ、および出荷データに ついては移行できません。あらかじめご了承ください。

【エラー画面】



【対応】

「OK」ボタンを押し、データ移行ツールを再起動してください。

#### 【エラー画面】



【対応】 「OK」ボタンを押し、データ移行ツールを再起動してください。

【エラー画面】



【対応】

「OK」ボタンを押し、データ移行ツールを再起動してください。

#### 【エラー画面】



【対応】

現在使用中の古いデータ移行ツールをアンインストール後、最新版のデータ移行ツールを ダウンロード・インストールし、最初からやり直してください。

### 【エラー画面】



### 【対応】

翌日以降に再度実施してください。 お急ぎの場合は、P.58の特定エラー時のデータ移行手順をご参照ください。 ただし、出荷データや取込みパターン等は移行できません。

■「請求先移行」ボタンを押下するとエラーが表示される

#### 【エラー画面】



#### 【対応】 「OK」ボタンを押し、データ移行ツールを再起動してください。



### 【対応】 「OK」ボタンを押し、データ移行ツールを再起動してください。

#### 【エラー画面】

「送り状発行シ

請求先の移行が可能なデータが存在しません。 以下、考えられる原因と対処方法をご確認ください。

1.請求先を一つだけお使いの場合 請求先移行は不要ですので、引き続き移行作業を継続してください。

2. 複数YBMアカウントをお持ちの場合 請求先移行出来ないアカウントの可能性があります。 移行先に別のYBMアカウントを選択して実行してください。

3.その他の原因 上記1、2に該当しない場合 「ソフトB2からB2クラウドへの切り替え案内窓口」 (TEL:0120-58-0431) へお問い合わせいただき、以下のコードをご連絡下さい。 「エラーコード: YBM\_E0001」

受付時間:9:00-18:00

#### 【対応】

「送り状発行ソフトB2」において選択可能な請求先が1つの場合、同画面が表示されます。 請求先移行は不要ですので、画面を閉じ、引き続き操作を実行してください。

複数のヤマトビジネスメンバーズのお客様コードを保持している場合、別のお客様コードを 選択し直すことで改善が見られる可能性があります。 データ移行ツールを再度起動し、別のお客様コードを選択の上で「請求先移行」画面まで お進みください。

上記のいずれにも該当しない場合、その他の原因が考えられます。 「ソフトB2からB2クラウドへの切り替え案内窓口」(0120-58-0431) までお問い合わせください。 その際、表示されたエラーコードをお伝えください。 (コード例)「YBM E0001」、「YBM E0002」、「YBM E0003」、「YBM E0004」

■「移行結果確認」ボタンを押下するとエラーが表示される

### 【エラー画面】

| 🛂 送り状発行システムB2クラウ  | ド データ精  | 影行ツール     |        |   |
|-------------------|---------|-----------|--------|---|
| 移行結果確認            |         |           |        | 「送り状発行システムB2クラウド」へのデータ移行マニュアル                   |
| 移行結果を確認してください。    |         |           |        |   |
| 各種マスタ             |         |           |        |   |
| ŧ                 | 約行件数    | 移行不可件数    |        |   |
| お届け先マスタ :         | 0代牛     | 1件        | ダウンロード | ※データが重複、または、マスタ上限件数に達しています。<br>エラーファイルをダウンロードし、 |
| ご依頼主マスタ :         | 0件      | 1件        | ダウンロード | 「近り大発行ンステムB2クラワド」の<br>「外部データの登録」より取り込みを行ってください。 |
| 品名マスタ :           | 0件      | 1件        | ダウンロード |   |
| 詳しくはデータ移行マニュアルの   | のエラー時の対 | 応をご参照下さい。 |        |   |
| Harall a rich o   |         |           |        |   |
| - 現り込みバターン<br>- 利 | 新行件数    |           |        |   |
| 取込みパターン :         | 0件      |           |        |   |
| eメールマスタ           |         |           |        |   |
| 1                 | 多行件数    |           |        |   |
| 予定eメールマスタ :       | 014     |           |        |   |
| 完了eメールマスタ :       | 0(牛     |           |        |   |
| 出荷データ             |         |           |        |   |
| ŧ                 | 多行件数    |           |        |   |
| 出荷データ :           | 0件      |           |        |   |
|                   |         |           |        |   |
|                   |         |           |        | 戻る  |

#### 【対応】

データ移行先のお客様コードで既にご利用を開始されている場合に、移行後に 件数の上限を超過してしまうことがあります。 件数の上限について、お届け先マスタは2000件、ご依頼主マスタは100件、 品名マスタは300件までご登録が可能です。 対応方法については、以下手順を参照ください。

①ダウンロードボタンをクリックし、エラーファイルをダウンロードします。 ダウンロードしたファイルより、移行不可件数に合わせて不要なマスタを削除します。 対象のマスタの行を選択し、削除完了後に保存してください。

|    | Α     | В     | С     | D          | E        | F       | G      | H              | I              | J                | К       |   |
|----|-------|-------|-------|------------|----------|---------|--------|----------------|----------------|------------------|---------|---|
| 1  | お届け先: | お届け先輩 | お届け先知 | お届け先野      | お届け先住    | お届け先發   | お届け先報  | お届け先き          | お届け先           | お届け先聞            | お届け先    |   |
| 2  |       | 0     |       | 150-0011   | 東京都渋     | 谷区東     |        |                | テスト1           | <del>7</del> 7ト1 | 様       |   |
| 3  |       | 1     |       | 170-0001   | 東京都豊。    | 島区西巣鴨   |        |                | テスト2           | 7712             | 様       |   |
| 4  |       | 2     |       | 001-0012   | 北海道札     | 幌市北区北   | 十二条西   | (1~4T          | テスト3           | 7213             | 様       |   |
| 5  |       | 3     |       | 211-0001   | 神奈川県     | 川崎市中原   | 区上丸子   | (幡町            | テスト4           | <del>7</del> 7ト4 | 様       |   |
| 6  |       | 4     |       | 150-0011   | 東京都渋街    | 谷区東     |        |                | テスト5           | <del>7</del> 7ト1 | 様       |   |
| 7  |       | 5     |       | 170-0001   | 東京都豊     | 島区西巣鴨   |        |                | テスト6           | 7712             | 様       |   |
| 8  |       | 6     |       | 001-0012   | 北海道札     | 幌市北区北   | 十二条西   | (1~4丁          | テスト7           | 7213             | 様       |   |
| 9  |       | 7     |       | 211-0001   | 神奈川県     | 川崎市中原   | 区上丸子/  | (幡町            | テスト8           | テスト4             | 様       |   |
| 10 |       | 8     |       | 150-0011   | 東京都渋街    | 谷区東     |        |                | テスト9           | 7211             | 様       |   |
| 11 |       | 9     |       | 170-0001   | 東京都豊。    | 島区西巣鴨   |        |                | テスト10          | 7712             | 様       |   |
| 12 |       | 10    |       | 001-0012   | 北海道札     | 幌市北区北   | 十二条西   | (1~4丁          | テスト11          | 7213             | 様       |   |
| 13 |       | 11    |       | 211-0001   | 神奈川県     | 川崎市中原   | 区上丸子/  | (幡町            | テスト12          | テスト4             | 様       |   |
| 14 |       | 12    |       | 150-0011   | 東京都渋街    | 谷区東     |        |                | テスト13          | 7211             | 様       |   |
| 15 |       | 13    |       | 170-0001   | 東京都豊し    | 島区西巣鴨   |        |                | テスト14          | 7712             | 様       |   |
| 16 |       | 14    |       | 001-0012   | 北海道札     | 幌市北区北   | 十二条西   | $(1 \sim 4 T)$ | テスト15          | 7213             | 様       |   |
| 17 |       | 15    |       | 211-0001   | 抽查目間     | 川崎市山佰   | マトカス   | した新田丁          | <b>∓</b> 7 ⊾1β | 77KA             | 样       |   |
| 4  |       | 1 (+  | )     |            |          |         |        |                |                |                  | Þ       | ] |
| 準備 | 完了 🔚  |       |       | 平均: 0.6896 | 55172 デー | タの個数:56 | 合計: 20 | <b>H</b>       |                | -                | -+ 1009 | 6 |

②ヤマトビジネスメンバーズにログインし、B2クラウドメニューより 「各種マスタ(お届け先、ご依頼主、品名)の登録」の「外部データの登録」をクリックします。



③「マスタ選択」にて対象のマスタ種別をクリックし、取り込みパターンにて 「基本レイアウト(xls,xlsx または csv)」をクリックします。「ファイル選択」にて手順①で 作成されたファイルを選択してください。

お届け先・ご依頼主・品名マスタ(外部データの登録) ♂詳細はこちら

|           | 1. データ取込み                      | 2. 取込み結果表示 |
|-----------|--------------------------------|------------|
| 取込みパターン指定 |                                |            |
|           |                                |            |
| マスタ選択     | お届け先マスタ 〇 ご依頼主マスタ 〇 品名マスタ      |            |
| 取込みパターン   | 基本レイアウト(xls,xlsx) 🔽 💷 取込パターン削除 | データ形式      |
| ファイル選択    |                                | 🕒 ファイル選択   |
| 取込み開始行    | 2 行目                           |            |

#### ④紐付け項目に内容が反映されたことをご確認後に、「取込み開始」をクリックします。

| お届け先<br>5届け先3<br>半角20文3 | コード<br>ードを指定します。<br>子 |              | < >        |               | 取込み開始 |
|-------------------------|-----------------------|--------------|------------|---------------|-------|
| 進付け設                    | <i>〔</i> 乏            |              |            |               |       |
| 必須                      | レイアウト項目               | 紐付け項目        | 1          | データ抜粋(2行目)    |       |
|                         | お届け先コード               | 001          | < <\$1.4tl | 千葉県習志野市袖ケ浦234 | ^     |
| 必須                      | お届け先電話番号              | 0            | C CAELIND  | 0             |       |
|                         | お屈け先電話番号枝番            | 0            | <<追加で紐付け   | 0             |       |
| 必須                      | お届け先郵便番号              | 303228617112 |            |               |       |
| 必須                      | お届け先住所                | 2016/01/08   | 戻す>>       | 0             |       |
|                         | お届け先建物名(アパートマンション名)   | 2016/01/09   |            |               |       |
|                         | お届け先会社・部門 1           |              | 固定植入力      |               |       |
|                         | お届け先会社・部門 2           |              |            | 2             |       |
| 必須                      | お届け先名                 | 047-451-1111 |            | 0339129625    |       |

⑤画面が切り替わりましたら、修正必要件数が「0件」であることを確認いただき、 画面最下部の「登録」をクリックします。

修正必要な赤いエラーが出ていた場合は、該当のデータのエラー箇所を修正します。 例えば、住所欄が赤く表示されている場合は、住所項目の修正が必要になります。 また、確認必要な内容については黄色く表示されます。

黄色い表示のデータについては、内容の確認は必要ですが、そのまま登録は可能です。

| 102.0           | +結果                                   |                                  | 取込み件数: 3件                              | 登録可能件数:<br>確認必要件数:<br>修正必要件数: | 3 件<br>0 件<br>0 件 |       |          |
|-----------------|---------------------------------------|----------------------------------|--|-------------------------------|-------------------|-------|----------|
| 込み              | 結果一覧                                  |                                  |  |                               |                   |       | 検索結果:3件  |
| No              | ✔ 選択                                  | 編集                               | お届け先コード                                | お届け先電話番号                      | お届け先電話番号枝番        | お届け先名 | お届け先郵便番  |
| 1               | ✓                                     | □ 編集                             |  | 0001                          | 01                | テスト2  | 170-0001 |
| 2               | ✓                                     | □ 編集                             |  | 0002                          |                   | テスト3  | 001-0012 |
| 3               | ✓                                     | ₽ 編集                             |  | 0003                          |                   | テスト4  | 211-0001 |
|                 |                                       |                                  | <                                      |                               |                   |       | >        |
| ー内容<br>多正が<br>弾 | 記(No.」の <sup>1</sup><br>必要です。修正<br>削除 | セルをクリック <sup>・</sup><br>E後登録してくナ | すると表示されます。修正する場合<br>ださい。 ■ 夢便番号と住所が不一う | は「編集」ボタンをクリッ<br>次です。確認後登録してく; | クしてください。<br>ださい。  | Г     | 容稳       |
|                 |                                       |                                  |  |                               |                   |       |          |

【エラー画面】



【対応】

データを移行される前に表示された場合は、対応する必要はございません。 データを移行された後に表示された場合は「OK」ボタンを押し、データ移行ツールを 再起動してください。

| 【エラー画面】  |     |
|--|-----|
| 図 送り状発行システムB2クラウド データ移行ツール   | ×   |
| 移行結果確認 「送り状況行システムB2ウラウドメへのデーダ移行マニュ:<br>移行結果確認してください。<br>   | PJL |
| 各種 VAS 移行件数 移行不可件数   |     |
| お届け先マスタ: 01件 01件   |     |
| ご依頼主マスタ: 0件 0件   |     |
| 送り状発行システムB2クラウド データ移行ツール   |     |
| 1000込み<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>1002<br>10 |     |
| 予定e:<br>元7e:   |     |
| 出荷データー 移行件数  |     |
| 出初データ: 014   |     |
| ·<br>戻る  |     |

【対応】 「OK」ボタンを押し、データ移行ツールを再起動してください。

【エラー画面】



【対応】

「OK」ボタンを押し、データ移行ツールを再起動してください。



【対応】 「OK」ボタンを押し、データ移行ツールを再起動してください。

戻る

【エラー画面】



#### 【対応】

現在使用中の古いデータ移行ツールをアンインストール後、最新版のデータ移行ツールを ダウンロード・インストールし、最初からやり直してください。



### 【対応】

「OK」ボタンを押し、データ移行ツールを再起動してください。

■「移行結果確認」画面のダウンロードボタンを押下するとエラーが表示される

### 【エラー画面】

| 💶 送り状発行システムB2クラ  | ウド データ制 | 行ツール   |         |                               | E                        | - 0 🗙   |
|------------------|---------|--------|---------|-------------------------------|--------------------------|---------|
| 移行結果確認           |         |        |         | 「送り状発行シス                      | テムB2クラウドJへのデー            | 刺行マニュアル |
| -移行結果を確認してください。- |         |        |         |                               |                          |         |
| 合種マスタ            | 移行件数    | 移行不可件数 |         |                               |                          |         |
| お届け先マスタ:         | 0(4     | 1件     | ダウンロード  | ※データが重複、または、<br>エラーファイルをダウンロ・ | マスタ上限件数に達して(             | います。    |
| ご依頼主マスタ :        | 014     | 1(4    | ダウンロード  | 「送り状発行システムB<br>「外部データの登録」よ    | 2クラウド」の<br>3取り込みを行ってください | Ъ       |
| 送り状発行            | テシステムほ  | 32クラウド | データ移行ツ・ | -11                           | ×                        |         |
| 取り込みパ            |         |        |         |                               |                          |         |
| HD:3             | ダウンロ    | ードに失敗し | ました。    | +                             |                          |         |
| ad-11.77         | テータ移    | ロツールを用 | 起動し、最初な | からやり直してく                      | たさい。                     |         |
| -07 // //        |         |        |         |                               |                          |         |
| 予定ex             |         |        |         | C                             | OK                       |         |
| 完了ex             |         |        |         | L                             | OK                       |         |
| 出荷データ            | 移行件数    |        |         |                               |                          |         |
| 出荷データ :          | 014     |        |         |                               |                          |         |
|                  |         |        |         |                               |                          |         |
|                  |         |        |         |                               |                          | 戻る      |

### 【対応】

「OK」ボタンを押し、データ移行ツールを再起動してください。



#### 【対応】

現在使用中の古いデータ移行ツールをアンインストール後、最新版のデータ移行ツールを ダウンロード・インストールし、最初からやり直してください。

### ツール操作時全般



#### 【対応】

P.58の特定エラー時のデータ移行手順をご参照ください。 ただし、出荷データや取込みパターン等は移行できません。

※以下はお届け先マスタの対応例です。他マスタも同様に対応可能です。

①B2メインメニューから「マスタ管理」を選択し、お届け先マスタメンテナンスの 「個別登録」を選択します。

| ▶ マスタ管理メニュー  |          |
|--------------|----------|
|              |          |
|              |          |
| ■お届け先マスタメンテ  | ナンス      |
| 個別登録         | 外部データ取込み |
| ■ご依頼主マスタメンテ: |          |
| 個別登録         | 外部データ取込み |

②画面右下の「一覧表示」をクリックし、切り替わり後に、画面右側の「検索」をクリックします。 登録されているマスタが全件表示されます。

※全件確認ではなく、一部データ確認の場合は抽出条件を設定してください。

| データ抽出条件   |            |       |             |           | 条件追加 |
|-----------|------------|-------|-------------|-----------|------|
|           |            |       |             |           | 検索   |
| 全選択 全選択   | 件数: 4件     |       |             |           |      |
| No 選択 TEL | 枝番 お届け先コード | お届け先名 | 郵便番号 都道     | 府県 市区郡町村  |      |
| 1 🔲 0000  |            | テスト1  | 150-0011 東京 | 都法谷区      |      |
| 2 📃 0001  |            | テスト2  | 170-0001 東京 | 都 豊島区     |      |
| 3 🖸 0002  |            | テスト3  | 001-0012 北海 | 道 札幌市北区   |      |
| 4 🔲 0003  |            | テスト4  | 211-0001 神奈 | 川県 川崎市中原区 |      |
| 5         |            |       |             |           |      |

③表示内容を確認後、「全選択」を選択します。データの選択欄にチェックが入ります。 画面右下の「外部出力」をクリックしてください。

④ファイル出力に関する画面が表示されます。希望のファイル形式を選択します。 「1行目に見出しを出力する」にチェックを入れ、「参照」ボタンよりファイル名と ファイルの出力先を指定します。

指定後に「OK」をクリックすると、指定場所にファイルが保存されます。

| <u>メインメニュー</u> > マムタ管理 > お用げ先マムタメファナ                  | ・ノ人(僧別文録) > 二賞義元 |
|---|------------------|
| データ抽出条件 お届け先マスタ外部出力                                   |                  |
| ファイル形式  | <b>半追加</b>       |
|   |                  |
| CSVHET  • Excelhert                                   |                  |
|   |                  |
|   | 食 <b>索</b>       |
|   |                  |
|   |                  |
| No 選択 VIII 1行目に見出しを出力する                               |                  |
| 2 2 0001<br>3 2 0002 ファイル名 C:¥■■■¥Desktop¥お届け先.xls 参照 |                  |
|   |                  |
|   |                  |
|   | マスタ登録            |
| ОК  | マスタ削除            |
| 戻る  | 外部出力             |
|   | E口扇川             |
|   | 戻る               |
| <   | 4                |
|   | ۱                |

⑤ヤマトビジネスメンバーズにログインし、B2クラウドメニューより 「各種マスタ(お届け先、ご依頼主、品名)の登録」の「外部データの登録」をクリックします。



⑥「マスタ選択」にて対象のマスタ種別をクリックし、取り込みパターンにて 「基本レイアウト(xls,xlsx または csv)」をクリックします。「ファイル選択」にて手順⑥で 作成されたファイルを選択してください。

お届け先・ご依頼主・品名マスタ(外部データの登録)

|           | 1. データ取込み                   | 2. 取込み結果表示 |
|-----------|-----------------------------|------------|
| 取込みパターン指定 |                             |            |
| マスタ選択     | ● お届け先マスタ ○ ご依頼主マスタ ○ 品名マスタ |            |
| 取込みパターン   | 基本レイアウト(xls,xlsx)           | データ形式      |
| ファイル選択    |                             | 🖙 ファイル選択   |
| 取込み開始行    | 2 行目                        |            |

⑦紐付け項目に内容が反映されたことをご確認後に、「取込み開始」をクリックします。

| 届け先<br>副け先二<br>角20文章 | コード<br>コードを指定します。<br>子    |              | $\sim$      |               | 取込み開始 |
|----------------------|---------------------------|--------------|-------------|---------------|-------|
| すけ設                  | 淀                         |              |             |               |       |
| 必須                   | レイアウト項目                   | 紐付け項目        |             | データ抜粋(2行目)    |       |
|                      | お届け先コード                   | 001          |             | 千葉県習志野市袖ケ浦234 | ^     |
| 必須                   | お届け先電話番号                  | 0            | C1 (PER > > | 0             |       |
|                      | お届け先電話番号枝番                | 0            | <<追加で細付け    | 0             |       |
| 必須                   | お届け先郵便番号                  | 303228617112 |             | 0             |       |
| 必須                   | お届け先住所                    | 2016/01/08   | 戻す>>        | 0             |       |
|                      | お届け先建物名(アパートマンション名)       | 2016/01/09   |             |               |       |
|                      | お届け先会社・部門1                |              | 固定値入力       |               |       |
|                      | お届け先会社・部門 2               |              |             | 2             |       |
|                      | CONDERVISION OF THE OWNER |              |             |               |       |

⑧画面が切り替わりましたら、修正必要件数が「0件」であることを確認いただき、 画面最下部の「登録」をクリックします。

修正必要な赤いエラーが出ていた場合は、該当のデータのエラー箇所を修正します。 例えば、住所欄が赤く表示されている場合は、住所項目の修正が必要になります。 また、確認必要な内容については黄色く表示されます。 黄色い表示のデータについては、内容の確認は必要ですが、そのまま登録は可能です。

| 取込み             | 結果                        |                    |   |                                |                   |       |              |
|-----------------|---------------------------|--------------------|---|--------------------------------|-------------------|-------|--------------|
| 取込み結果 取込み件数: 3件 |                           |                    |   | 登録可能件数:<br>確認必要件数:<br>修正必要件数:  | 3 件<br>0 件<br>0 件 |       |              |
| 取込み             | 結果一覧                      |                    |   |                                |                   |       | 検索結果:3件      |
| No              | ✔ 選択                      | 編集                 | お届け先コード   | お届け先電話番号                       | お届け先電話番号枝番        | お届け先名 | お届け先郵便費      |
| 1               | ✓                         | ロ編集                |   | 0001                           | 01                | テスト2  | 170-0001     |
| 2               | $\checkmark$              | ロ編集                |   | 0002                           |                   | テスト3  | 001-0012     |
| 3               | $\checkmark$              | □ 編集               |   | 0003                           |                   | テスト4  | 211-0001     |
| <               |                           |                    |   |                                |                   |       | >            |
| ラー内容<br>修正が     | Sは「No.」の<br>必要です。修正<br>削除 | セルをクリック<br>E後登録してく | 7すると表示されます。修正する場∂<br>ださい。 <mark>■</mark> 動便番号と住所が不一 | àは「編集」ボタンをクリッ<br>·致です。確認後登録してく | ックしてください。<br>ださい。 |       | E445         |
| 1. デ            | 一夕取込み                     | に戻る                |   |                                |                   |       | 空球 ↑ ページの先頭へ |