

# 発行済みデータの検索

■ 発行済みデータの履歴を確認することができます。

1 メインメニューから [発行済みデータの検索] をクリックします。



2 検索条件を選択します。

発行した送り状の情報を検索できます。  
「お届け先」「送り状番号」「出荷予定日」「送り状の状態」の条件へ  
検索ワードを入力し、検索を行います。

## 発行済みデータの検索 [詳細はこちら](#)

[← B2Web TOPへ](#)

検索条件を入力し検索ボタンを押してください。  
検索結果から荷物のお問い合わせができます。また、外部ファイル(csv)に出力することで複雑なデータ操作が可能です。

### 検索条件

お届け先名	<input type="text"/>	からはじまる	出荷予定日	<input type="text"/>	~	<input type="text"/>
送り状番号	<input type="text"/>	からはじまる	送り状の状態	<input type="checkbox"/> 削除済みのデータのみ表示する		

[▽ 詳細検索オプションを開く](#)

[入力項目をクリア](#) [検索](#)

## 発行済みデータの検索

### 3 検索条件を追加します。

「お届け先」「送り状番号」「出荷予定日」「送り状の状態」以外の条件を使用し、検索をする場合は「詳細検索オプションを開く」をクリックします。

#### 検索条件

お届け先名	<input type="text"/> から始める	出荷予定日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
送り状番号	<input type="text"/> から始める	送り状の状態	<input type="checkbox"/> 削除済みのデータのみ表示する

▽ 詳細検索オプションを開く

### 4 ご希望の検索条件に検索ワードを入力し検索します。

#### 詳細検索オプション

送り状種類	<input type="text"/> ▼	お客様管理番号	<input type="text"/> から始める
ご請求先 顧客名	<input type="text"/> から始める	お届け先 電話番号	<input type="text"/> から始める
ご請求先 コード	<input type="text"/> から始める	お届け先 略称カ	<input type="text"/> から始める
出荷日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	お届け先 会社・部門 1	<input type="text"/> から始める
ご依頼主名	<input type="text"/> から始める	お届け先 会社・部門 2	<input type="text"/> から始める
ご依頼主 略称カ	<input type="text"/> から始める	登録者ユーザーID	<input type="text"/> から始める
品名1	<input type="text"/> から始める	更新者ユーザーID	<input type="text"/> から始める
品名2	<input type="text"/> から始める	発行者ユーザーID	<input type="text"/> から始める
複数ロくくりキー	<input type="text"/> から始める		
検索キー	検索項目1 <input type="text"/>	検索キーワード1 <input type="text"/>	から始める
	検索項目2 <input type="text"/>	検索キーワード2 <input type="text"/>	から始める
	検索項目3 <input type="text"/>	検索キーワード3 <input type="text"/>	から始める
	検索項目4 <input type="text"/>	検索キーワード4 <input type="text"/>	から始める

入力項目をクリア

検索

## 発行済みデータの検索

5 画面下段に検索結果が表示されます。

「基本情報」以外の情報を確認する場合、タブを切り替えるか下のスクロールバーを動かすことによって詳細を確認することができます。

### 検索結果

◀ 列の先頭へ							
基本情報		お届け先	ご依頼主		品名	その他	
基本情報							
No	<input type="checkbox"/> 選択	送り状番号▼	送り状種類▼	クール区分▼	お客様管理番号▼	出荷予定日▼	お届け予定日▼
1	<input type="checkbox"/>	123456789012	発払い	クール冷凍	12345678901234567890	2016/06/30	2016/07/01
2	<input type="checkbox"/>	123456789012	発払い	クール冷凍	12345678901234567890	2016/06/30	2016/07/01
3	<input type="checkbox"/>	123456789012	発払い	クール冷凍	12345678901234567890	2016/06/30	2016/07/01

§



## 発行済みデータの外部出力

■ 検索結果をCSVファイルに出力することができます。

1 検索結果から、出力したいデータのチェックボックスを選択します。

検索結果

列の先頭へ							
基本情報		お届け先		ご依頼主		品名	その他
基本情報							
No	<input checked="" type="checkbox"/> 選択	送り状番号	送り状種類	クール区分	お客様管理番号	出荷予定日	お届け予定日
1	<input checked="" type="checkbox"/>	123456789012	発払い	クール冷凍	12345678901234567890	2016/06/30	2016/07/01
2	<input checked="" type="checkbox"/>	123456789012	発払い	クール冷凍	12345678901234567890	2016/06/30	2016/07/01
3	<input checked="" type="checkbox"/>	123456789012	発払い	クール冷凍	12345678901234567890	2016/06/30	2016/07/01

■ 全てのデータを選択する場合、【選択】の項目にチェックを入れると一括でチェックが入ります。

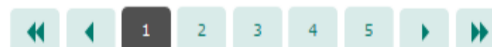
2 [外部ファイルに出力] をクリックします。

検索結果

列の先頭へ							
基本情報		お届け先		ご依頼主		品名	その他
基本情報							
No	<input checked="" type="checkbox"/> 選択	送り状番号	送り状種類	クール区分	お客様管理番号	出荷予定日	お届け予定日
1	<input checked="" type="checkbox"/>	123456789012	発払い	クール冷凍	12345678901234567890	2016/06/30	2016/07/01
2	<input checked="" type="checkbox"/>	123456789012	発払い	クール冷凍	12345678901234567890	2016/06/30	2016/07/01
3	<input checked="" type="checkbox"/>	123456789012	発払い	クール冷凍	12345678901234567890	2016/06/30	2016/07/01

§

※削除したデータは「削除済みのデータのみ表示する」で検索した結果から、元に戻すことができます。



削除

元に戻す

荷物のお問い合わせ

外部ファイルに出力

## 発行済みデータの外部出力

### 3 [ファイル出力] をクリックします。

見出しを出す場合は、「1行目に見出しを出力する。」にチェックを入れます。

#### 発行済みデータ外部出力

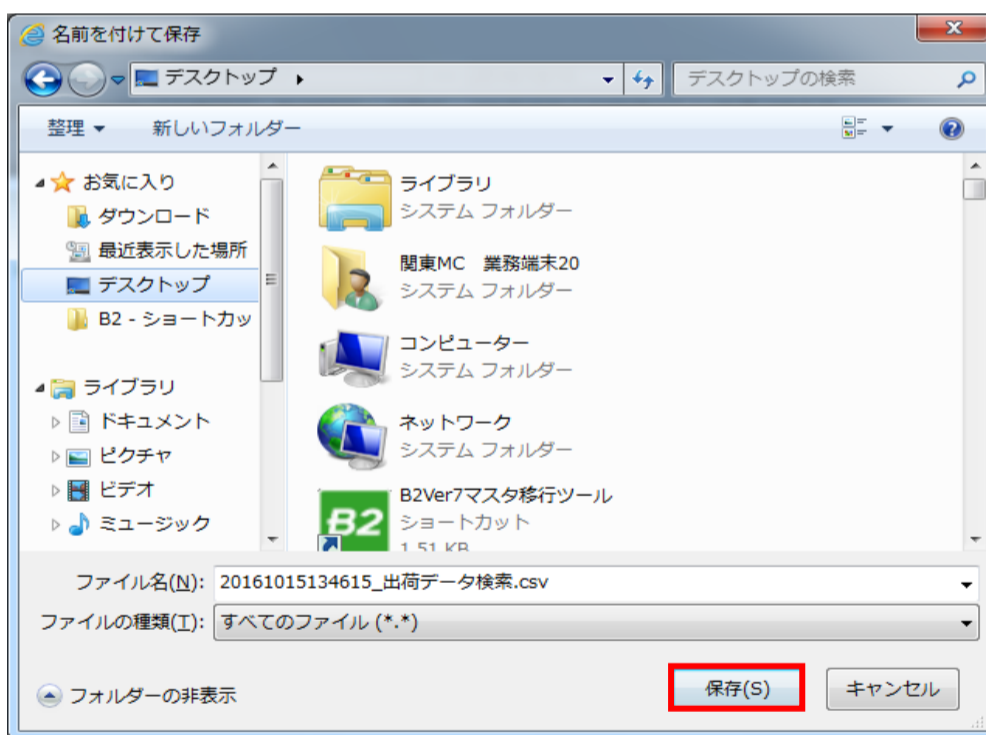
← 閉じる

出力されるファイルはCSV形式になります。

1行目に見出しを出力する。

ファイル出力

### 4 ファイルの保存先を選択します。



■ デスクトップなどのわかりやすい場所を選択します。

指定した保存先にデータが出力されているか確認します。

## 荷物のお問い合わせをする

■ 検索結果より、荷物のお問い合わせを行うことができます。

1 荷物のお問い合わせをしたいデータのチェックボックスを選択します。

### 検索結果

検索結果									
列の先頭へ									
基本情報		お届け先		ご依頼主		品名		その他	
基本情報									
No	<input checked="" type="checkbox"/> 選択	送り状番号	送り状種類	クール区分	お客様管理番号	出荷予定日	お届け予定日		
1	<input checked="" type="checkbox"/>	123456789012	発払い	クール冷凍	12345678901234567890	2016/06/30	2016/07/01		
2	<input checked="" type="checkbox"/>	123456789012	発払い	クール冷凍	12345678901234567890	2016/06/30	2016/07/01		
3	<input checked="" type="checkbox"/>	123456789012	発払い	クール冷凍	12345678901234567890	2016/06/30	2016/07/01		

■ 全てのデータを選択する場合、「選択」の項目にチェックを入れると一括でチェックが入ります。

2 [荷物のお問い合わせ] をクリックします。

### 検索結果

検索結果									
列の先頭へ									
基本情報		お届け先		ご依頼主		品名		その他	
基本情報									
No	<input checked="" type="checkbox"/> 選択	送り状番号	送り状種類	クール区分	お客様管理番号	出荷予定日	お届け予定日		
1	<input checked="" type="checkbox"/>	123456789012	発払い	クール冷凍	12345678901234567890	2016/06/30	2016/07/01		
2	<input checked="" type="checkbox"/>	123456789012	発払い	クール冷凍	12345678901234567890	2016/06/30	2016/07/01		
3	<input checked="" type="checkbox"/>	123456789012	発払い	クール冷凍	12345678901234567890	2016/06/30	2016/07/01		

§

※削除したデータは「削除済みのデータのみ表示する」で検索した結果から、元に戻すことができます。

1 2 3 4 5

削除

元に戻す

荷物のお問い合わせ

外部ファイルに出力

## 荷物のお問い合わせをする

### 3 お問い合わせ結果が表示されます。

#### 荷物のお問い合わせ

← 閉じる

No	送り状番号	お客様管理番号	お届け先コード	お届け先名	荷物状況	日付	時刻	出荷日	サイズ
1	XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXXXX	テスト	配完	2016/05/06	15:00	2016/04/30	宅急便
2	XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXXXX	テスト	配完	2016/05/06	15:00	2016/04/30	宅急便
3	XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXXXX	テスト	配完	2016/05/06	15:00	2016/04/30	宅急便
4	XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXXXX	テスト	配完	2016/05/06	15:00	2016/04/30	宅急便
5	XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXXXX	テスト	配完	2016/05/06	15:00	2016/04/30	宅急便
6	XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXXXX	テスト	配完	2016/05/06	15:00	2016/04/30	宅急便
7	XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXXXX	テスト	配完	2016/05/06	15:00	2016/04/30	宅急便
8	XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXXXX	テスト	配完	2016/05/06	15:00	2016/04/30	宅急便
9	XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXXXX	テスト	配完	2016/05/06	15:00	2016/04/30	宅急便
10	XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXXXX	テスト	配完	2016/05/06	15:00	2016/04/30	宅急便

外部出力

■ 荷物のお問い合わせ結果を、発行済みデータと同様に外部へ出力することができます。

[外部出力] をクリックすると以下の画面に遷移します。

#### 荷物のお問い合わせ結果外部出力

← 閉じる

出力されるファイルはCSV形式になります。

1行目に見出しを出力する。

ファイル出力