

メール本文の登録

1

■メール本文の登録

お届け（投函）予定メール、お届け（投函）完了メールの本文を登録することができます。

登録したメール本文は、送り状発行時の設定で使用することができます。

1 B2クラウドメインメニューから[メール本文の登録]をクリックします。

各種マスタ（お届け先、ご依頼主、品名）を登録する

各種マスタの登録・編集
お届け先、ご依頼主、品名など各種マスタの登録・編集ができます。

メール本文の登録
お届け先予定/完了または投函予定/完了のメール本文を登録できます。

外部データの登録
Excelやcsvファイルからデータを取り込み入力情報を登録できます。

2 登録するメール区分、メールNo.をクリックします。

メール本文の登録 [詳細はこちら](#) [← B2クラウド TOPへ](#)

メール区分 お届け予定・投函予定メール お届け完了・投函完了メール

メールNo.

3 メールパターン名、メッセージを入力し、[登録]をクリックします。

メール本文の登録 [詳細はこちら](#) [← B2クラウド TOPへ](#)

メール区分 お届け予定・投函予定メール お届け完了・投函完了メール

メールNo.

メールパターン名

メッセージ
(全角74文字まで)
※メール本文が未登録の場合は例文が表示されます。(例文のままでも登録可能となっております)
[お届け予定・投函予定メールのサンプルはこちら](#)
[お届け完了・投函完了メールのサンプルはこちら](#)

ここがポイント！

登録

■メッセージ入力文字数制限は、お届け（投函）予定メール、お届け（投函）完了メールともに全角74文字です。