

# プリンタの設定を変える

1

- プリンタ種類の設定変更方法について  
ご使用のプリンタ種類の設定を変更することができます。

1 B2クラウドメインメニューより[各種設定の変更]をクリックします。



2 ご使用になるプリンタ種類を変更します。



ここがポイント！

## 【主な専用用紙の種類】

- ・レーザー A4マルチ用紙 (モノクロ印字) 品番：322  
A5マルチ用紙 (モノクロ印字) 品番：323
  - ・インクジェット A4マルチ用紙 (カラー印字) 品番：396  
A5マルチ用紙 (カラー印字) 品番：395
  - ・ラベルプリンタ ラベル専用用紙 品番：230・231・232・203 他
- ※ネコポス、クロネコゆうパケット、クロネコゆうメールは別用紙となります。

- 3 印字位置を調整できます。[テスト印字]欄の送り状種類を選択後、[印字位置調整]をクリックします。



- 4 余白の設定をします。数値を入力後、[余白の適用]をクリックすると設定が完了します。

(例 1) 右側に2mmずらしたい⇒左の余白数値を「2.0」mmと入力します。  
(例 2) 上側に2mmずらしたい⇒上の余白数値を「-2.0」mmと入力します。



ここがポイント！

■ 上図の例は発払いです。設定は送り状種類ごとに行います。

- 5 印字位置に問題がなければ、ページ下部の[更新]をクリックします。

## 収納代行サービス

※以下はヤマト運輸株式会社と収納代行契約されている方のみ、設定を更新してください。

初期表示	支払い期限日	データ登録日から 15 日後
	収納代行管理番号	お客様管理番号を収納代行管理番号に反映 <input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない
	請求元情報 <input type="button" value="検索"/> <input type="button" value="クリア"/>	電話番号 <input type="text"/> - 枝番 <input type="text"/> 名称 <input type="text"/>

更新

## ここがポイント！

- プリンタドライバの設定変更後は、送り状印刷時に選択し直してください。また、お使いのパソコン上にて「通常使うプリンタ」へ設定を行うとよりスムーズにご利用いただけます。

## ■ 各種初期値の設定

1 プルダウン、またはラジオボタンより各種項目の変更を行います。

### ・送り状種類

送り状種類	発払い
-------	-----

使用頻度の高い送り状の種類をデフォルト表示します。

### ・時間帯お届け

時間帯お届け	指定なし
--------	------

指定の時間帯をデフォルトで表示したい場合に選択します。

### ・クール区分

クール区分	<input checked="" type="radio"/> 指定なし	<input type="radio"/> クール冷蔵	<input type="radio"/> クール冷凍
-------	---------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

「冷蔵」または「冷凍」をデフォルトで表示したい場合に選択します。

### ・ご依頼主情報

ご依頼主情報	電話番号	<input type="text"/>	- 枝番	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 検索	<input type="button" value="クリア"/>	名称	<input type="text"/>	

「ご依頼主マスタ」に登録済みのご依頼主情報を1件デフォルトで表示します。

## ・品名 1 情報

品名 1 情報	品名コード 1
<input type="button" value="検索"/> <input type="button" value="クリア"/>	
	品名 1

「品名マスタ」に登録済みの品名情報を1件デフォルトで表示します。

## ・消費税率

消費税率	<input type="text" value="10"/> %
------	-----------------------------------

宅急便コレクトの送り状に印字される消費税の税率を設定します。

## ・クロネコwebコレクト

クロネコwebコレクト	お客様管理番号をクロネコwebコレクト受付番号に反映
	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない

「する」に設定を行うとクロネコwebコレクトをご利用の際に、お客様管理番号をクロネコwebコレクト受付番号に反映します。

**2** 各項目の変更後、ページ下部の[更新]をクリックします。

## ■ マルチ用紙設定について

1 [マルチ用紙設定]をクリックします。

各種設定の変更 [詳細はこちら](#) ← B2クラウド TOPへ

プリンタ・送り状レイアウト

プリンタ選択	<input checked="" type="radio"/> レーザー <input type="radio"/> インクジェット <input type="radio"/> ラベルプリンタ
使用用紙	<input checked="" type="radio"/> A4マルチ用紙(レーザー専用) <input type="radio"/> A5マルチ用紙(レーザー専用) <a href="#">マルチ用紙設定</a>
テスト印字	発払い <input type="button" value="印字位置調整"/>

❗ プリンタ設定は、用紙サイズは「A4」、印刷の向きは「縦」に設定してください。

2 用紙の余白左側と余白右側に設定したい項目をそれぞれ選択します。

マルチ用紙設定 ← 閉じる

余白左側	<input checked="" type="radio"/> デザイン画像 <input type="radio"/> ご依頼主控 <input type="radio"/> 出荷元情報 <input type="radio"/> 印字なし
デザイン画像	<a href="#">画像の確認</a> ※ 宅急便コンパクトでヤマトロゴを選択している場合、宅急便コンパクトロゴを印字します。
余白右側	<input checked="" type="radio"/> お届け先控 <input type="radio"/> 出荷元情報 送り状の貼付票に記載された内容をお届け先のお客様控えとしてご利用できます
プレビュー	発払い <input type="button" value="プレビュー"/>

# マルチ用紙のレイアウトを変える

## ・用紙の「余白左側」と「余白右側」について

用紙の「余白左側」と「余白右側」は、下図の赤枠部分となります。  
また、送り状の種類ごとに設定の可否が異なります。  
※種類については次項でご確認ください。



## ■ 画像イメージ（インクジェット/発払いの場合）

- ・デザイン画像（弊社指定画像のみ）  
※余白左側のみ設定可能



- ・ご依頼主控え  
※余白左側のみ設定可能





- 3 項目の変更後、ページ下部の[登録]をクリックします。

マルチ用紙設定

余白左側  デザイン画像  ご依頼主控  出荷元情報  印字なし

デザイン画像

画像の確認

現在の画像

ギフト

[サービス紹介のページ](#)

※宅急便コンパクトでヤマトロゴを選択している場合、宅急便コンパクトロゴを印字します。

余白右側  お届け先控  出荷元情報

送り状の貼付票に記載された内容をお届け先のお客様控えとしてご利用できます

プレビュー

発払い