

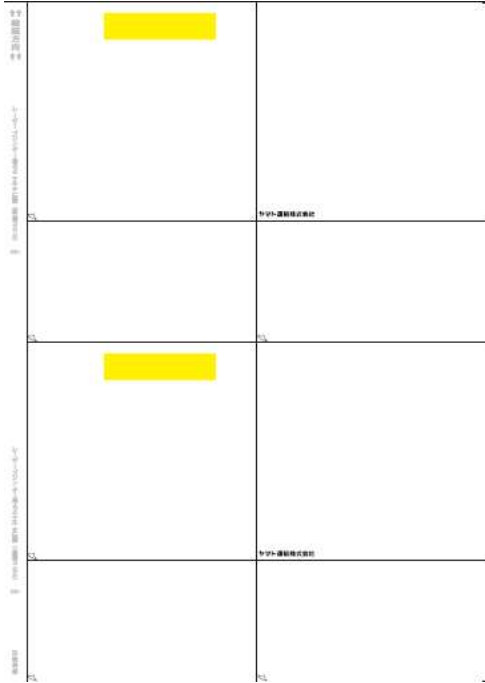
機能概要

- ◆ストアクリエイターProのデータから選択した情報を、送り状発行システム B2クラウドと連携し、送り状を印字します。送り状データを作成する際に、データの加工や貼り付け等の作業が不要となります。
- ◆送り状の伝票番号と、ストアクリエイターProの受注番号が連動しますので、エンドユーザーの方が配送状況を簡単に確認することができます。

利用条件

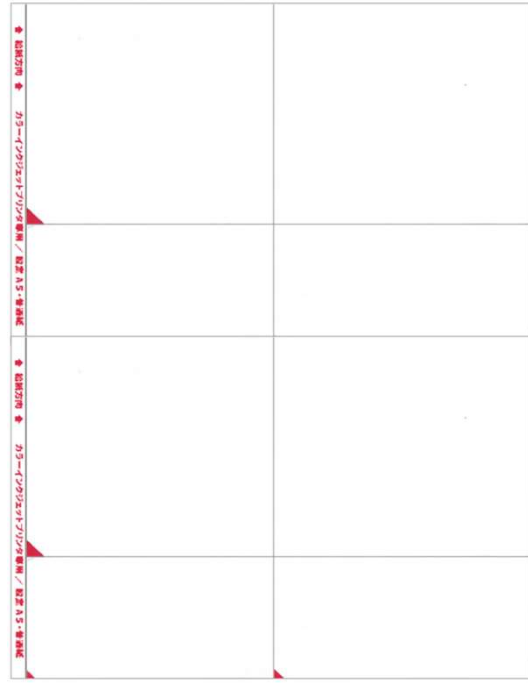
- ◆ヤマト運輸と法人掛売り契約を結んでいる必要があります。
- ◆印刷が可能な送り状種類は「宅急便発払い（クール含む）」、「EAZY」、「宅急便コレクト」です。
- ◆送り状を印刷する為には、B2専用の送り状が必要です。送り状はヤマトビジネスメンバーズの「送り状・荷扱いシール・資材のご注文」からご依頼いただけます。

(レーザープリンタ用：品番322)



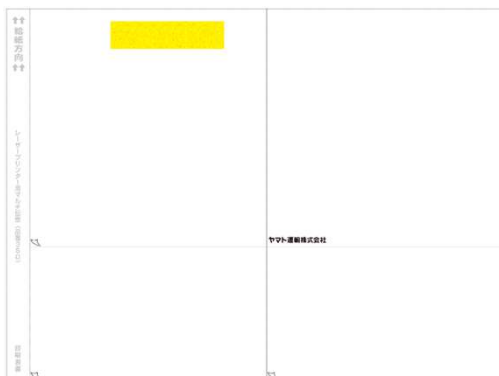
A4サイズ

(インクジェットプリンタ用：品番396)



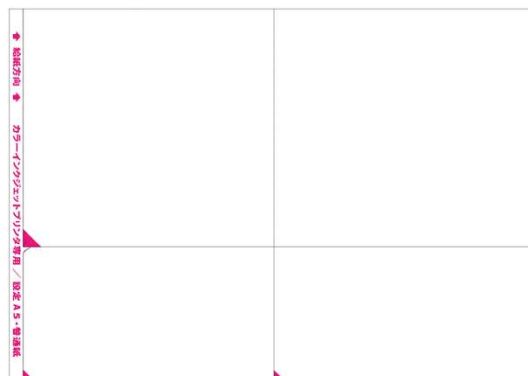
A4サイズ

(レーザープリンタ用：品番323)



A5サイズ

(インクジェットプリンタ用：品番395)



A5サイズ

利用にあたっての事前準備

手順①

「ヤマトビジネスメンバーズ」のマイページにアクセスしてください。

ヤマトビジネスメンバーズログイン

ヤマト運輸からの重要なお知らせ

■ヤマト運輸の名前を装った「迷惑メール・電話」が多発しています。「なりすましサイト」への誘導に十分ご注意ください (2024年2月9日 更新)

臨時メンテナンスのお知らせを更新いたしました。詳細は [こちら](#) を参照ください

ログイン

お客様コード ⓘ

半角数字9桁~12桁 ハイフン以降はお持ちの方のみ入力ください

必須 任意

1 000000000000 -

パスワード ⓘ 必須

半角英数字8桁~12桁 初めてログインする方は仮パスワードを入力ください

2

個人ユーザーID ⓘ 任意

半角英数字6桁~20桁 個人ユーザーIDをお持ちの方のみ入力ください

00000000

ログイン

① お客様コードを入力してください。

ヤマト運輸発行のご請求書・未収計算書・クロネコカード等にてご確認ください。

② パスワードを入力してください。

初めてご利用いただく方は、仮パスワードが必要です。
仮パスワードは、ヤマト運輸担当のセールスドライバーまでお問合せください。

※「ヤマトビジネスメンバーズ」をご利用いただくには、ヤマト運輸と法人掛売り契約を結んでいる必要があります。

利用にあたっての事前準備

手順②

「ヤマトビジネスメンバーズ」TOP画面にある[送り状発行システムB2クラウド]をクリックしてください。

The screenshot shows the Yamato Business Members portal interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: '2件以上のお問い合わせ' (2+ inquiries), 'キーワード荷物検索' (keyword search), 'ご利用中のサービス' (services in use), '送り状発行システムB2クラウド' (highlighted in red), 'アップデート情報' (update info), 'すべてのお知らせ' (all notices), 'お荷物のお届け遅延情報' (shipment delay info), 'サービス一覧' (service list), 'ガイド' (guide), 'よくあるご質問' (FAQ), 'お問い合わせ' (inquiry), and 'ご契約運貨のご確認' (contract confirmation). The main content area is titled '仕事に役立つ5つのオススメサービス' (5 recommended services for work). It features five service cards: 1. 'EZ販売管理 CASIO' (E-commerce management, B2 cloud compatible), 2. 'ネットショップ購集サービス らくらくカート' (net shop purchase service, Rakuraku Cart), 3. '配達完了確認 お届け完了eメール' (delivery completion confirmation, email), 4. '請求業務代行 クロネコ掛け払い (買い手企業さま向け)' (billing service, Kurokoko payment), 5. '出荷データ管理 EDIツール' (shipment data management, EDI tool). Below the cards is a '発送情報' (shipping info) section for December 2023, showing 'お客様コード' (customer code) and '数量: 0個' (quantity: 0 items). It includes checkboxes for '宅急便' (宅急便) and 'クロネコゆうメール' (クロネコゆうメール). There are input fields for 15, 10, and 5 items, and a 'ご質問はありますか?' (do you have any questions?) button with a help icon.

利用にあたっての事前準備

手順③

B2クラウドメインメニューで[外部システムとの連携]をクリックしてください。

<p>送り状を発行する</p> <ul style="list-style-type: none"> かんたん発行 最小限の情報入力でかんたんに送り状を発行できます。 1件ずつ発行 お届け先などの情報を1件ずつ登録して、送り状を発行できます。 外部データから発行 データファイルから入力情報を取り込み、送り状を発行できます。 保存分の発行 お届け先やご依頼主などのデータを登録後、発行しなかった送り状を発行できます。 履歴から発行 過去に発行した送り状を検索し、送り状を発行できます。 再発行 印刷不良時にご利用ください。 ※再出荷時にはご利用いただけません。 	<p>状況/一覧表を確認する</p> <ul style="list-style-type: none"> 発行済データの検索 過去に発行した送り状を検索し、配送状況を確認できます。 出荷予定一覧表の印刷 出荷予定日ごとに、送り状の一覧表を印刷できます。 クロネコゆうメール番号一覧表の印刷 ※クロネコゆうメールをご利用いただく場合は、この一覧表を弊社ドライバーに必ずお渡してください。
<p>各種マスタ（お届け先、ご依頼主、品名）を登録する</p> <ul style="list-style-type: none"> 各種マスタの登録・編集 お届け先、ご依頼主、品名など各種マスタの登録・編集ができます。 メール本文の登録 お届け先予定/完了または投函予定/完了のメール本文を登録できます。 外部データの登録 Excelやcsvファイルからデータを取り込み入力情報を登録できます。 	<p>システム設定を変更する</p> <ul style="list-style-type: none"> 各種設定の変更 プリンタ指定などのシステム設定を変更できます。 外部システムとの連携 外部システムと連携するためのAPIアクセス認証キーを変更できます。

※個人ユーザーIDでログインしている場合は、ボタンが出てきませんのでご注意ください。

利用にあたっての事前準備

手順④

外部システムとの連携で表示されるAPIアクセス認証キーを控えておいてください。

[← B2クラウド TOPへ](#)

外部システムとの連携 [詳細はこちら](#)

APIアクセス認証キー確認

B2クラウドの利用規約に同意されましたら、接続元システムにAPIアクセス認証キーを登録してください。

[送り状発行システム「B2クラウド」利用規約](#) ①

APIアクセス認証キー

②

@801012312313-,YrYqhGo752Jce7Togc9GGiPLQkOhIGMWgzq3wGUxwe0=

[APIアクセス認証キー変更](#)

- ① 送り状発行システム「B2クラウド」利用規約から本サービスの利用規約を必ずご確認くださいませようお願いします。
- ② 画面に表示されたAPIアクセス認証キーを控えていただきますようお願いします。

【アクセスキー未取得の場合】

- ① [APIアクセス認証キー取得]をクリックしてください。

[← B2クラウド TOPへ](#)

外部システムとの連携 [詳細はこちら](#)

APIアクセス認証キー確認

B2クラウドの利用規約に同意されましたら、接続元システムにAPIアクセス認証キーを登録してください。

[送り状発行システム「B2クラウド」利用規約](#)

APIアクセス認証キー

①

[APIアクセス認証キー取得](#)

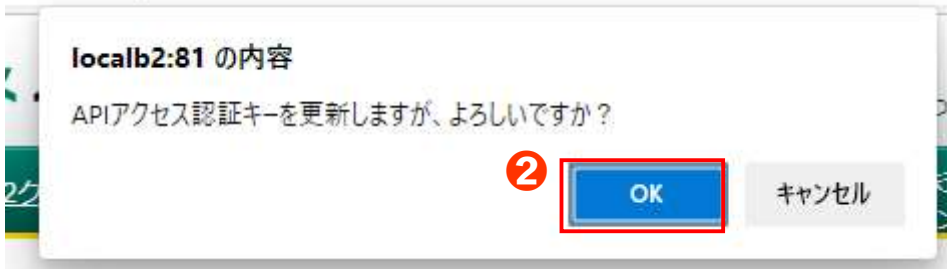
利用にあたっての事前準備

【アクセスキーを変更する場合】

① [APIアクセス認証キー変更] をクリックしてください。



② 「APIアクセス認証キーを更新しますが、よろしいですか？」が表示されたら「OK」をクリック。



③ 新しいAPIアクセス認証キーが表示されますので、新しいアクセス認証キーを控えていただきますようお願いします。



利用にあたっての事前準備

② 認証キー取得をクリックします。

取得いただいたAPI認証パスワードを利用した外部システムからの送り状発行について翌日よりご利用いただけます。



③ 「取得しました」が表示されたら[OK]をクリックし、表示されたAPIアクセス認証キーを控えていただきますようお願いします。



外部システムとの連携 [詳細はこちら](#)

[← B2クラウド TOPへ](#)

APIアクセス認証キー確認

B2クラウドの利用規約に同意されましたら、接続元システムにAPIアクセス認証キーを登録してください。

[送り状発行システム「B2クラウド」利用規約](#)

APIアクセス認証キー

@801012312313-,YrYqhGo752Jce7Togc9GGiPLQkOhIGMWgzq3wGUxwe0=

[APIアクセス認証キー変更](#)

ストアクリエイターProの設定

手順①

ストアクリエイターProトップページの「ストア構築」メニュー内にある「カート設定」タブを選択し、[ヤマト運輸輸送サービス]をクリックします。



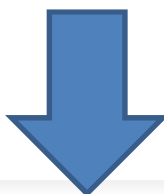
お客様管理番号:



ストア情報設定 [マニュアル](#)

ストアページを作るために必要な基本情報を設定します。

フリマタ 〒フリ田フリマ



カート設定 - 基本設定 [マニュアル](#)

注文者が商品を注文するときのカート(注文フォーム)の基本設定をします。

全般

ストアクリエイターProの設定

手順②

表示されたページで「送り状システムB2クラウドとの連携」項目へ移動します。各項目の設定後、[更新]をクリックします。

※各項目の設定内容については次項をご参照ください。

送り状発行システムB2クラウドとの連携

送り状発行システムとの連携利用	<p>ヤマト運輸株式会社ご利用状況 ※必須</p> <p><input type="radio"/> 利用しない</p> <p><input checked="" type="radio"/> 下記を了承の上、利用する</p> <p>注文一覧画面から、ヤマト運輸に連携したい注文を選択いただければ、ヤマト運輸の送り状発行システム(B2クラウド)に選択した注文データを連携し、送り状を印刷することができます。</p> <p>【ヤマト運輸への連携項目】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・お客様管理番号(注文ID) ・ヤマト運輸連携情報 ・ご依頼主顧客コード、ご依頼主分類コード、運賃管理番号、APIアクセス認証キー ・注文情報 送り状種類、商品名、注文合計金額、代引き用消費税額、出荷予定日、お届け予定日、配達時間帯区分、置き場所 ※1 ・注文者情報 注文者の氏名、郵便番号、住所、電話番号 ・お届け先情報 お届け先の氏名、郵便番号、住所、電話番号、メールアドレス ※1 <p>※1送り状種類がEAZYの場合だけ注文データを連携します。</p> <p>【連携目的】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ヤマト運輸株式会社の提供する送り状発行システム上で連携項目が印字された送り状を印刷するため。 <p>【ご注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本サービスを利用するには、事前にヤマト運輸株式会社との集荷・配送の契約、並びにヤマトビジネスメンバーズの利用登録及び、APIアクセス認証キーの取得が必要です。 ・印刷用送り状シールはヤマト運輸各営業所へご連絡いただければ、無料でご提供いたします。 ・毎日深夜1時～朝7時までメンテナンス時間となるため、本サービスはご利用いただけません。 	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: 60px; margin: auto;">更新</div>
	<p>ご依頼主顧客コード ※必須</p> <p><input type="text" value="036221213303"/></p> <p>最大12文字 半角数字のみ</p>	
	<p>ご依頼主分類コード</p> <p><input type="text"/></p> <p>最大3文字 半角数字のみ</p>	
	<p>運賃管理番号 ※必須</p> <p><input type="text" value="01"/></p> <p>最大2文字 半角数字のみ</p>	
	<p>APIアクセス認証キー ※必須</p> <p><input "="" type="text" value="@036221213303-_Lg0zThV/lcMA6sUHktxWzp29K6zRKJx3SOoaOej+unI="/></p> <p>最大82文字</p>	

ストアクリエイターProの設定

手順③

「送り状システムとの連携利用」欄の下記必要事項を記載します。

・ヤマト運輸株式会社ご利用状況 **※必須**

連携を行わない場合は「利用しない」を選択。連携を行う場合は、記載されている内容と注意事項をご確認いただき「下記を了承の上、利用する」を選択

・ご依頼主顧客コード **※必須**

B2クラウドシステムの「ご請求先顧客コード」を半角数字10～12文字以内で入力

・ご依頼主分類コード

B2クラウドシステムの「ご請求先分類コード」を半角数字3文字以内で入力

※お持ちの方のみご入力ください。

・運賃管理番号 **※必須**

B2クラウドシステムの「運賃管理番号」を半角数字2文字以内で入力

・APIアクセス認証キー **※必須**

B2クラウドシステム「外部システムとの連携」の画面に表示された「APIアクセス認証キー」を入力

本項目を設定し更新していただいた後、ストアクリエイターProの「注文管理」メニューにある「出荷処理中」一覧にて、「ヤマト運輸送り状発行システム」ボタンの押下が可能になります。

ストアクリエイターProの操作

手順①

ストアクリエイターProトップページの「注文管理」内にある「注文処理状況」ページで、[出荷処理中]をクリックします。表示されたページでは出荷完了待ちの注文一覧を確認することができます。

YAHOO! JAPAN ストアクリエイターPro Yahoo! JAPAN - Yahoo! ビジネ

お客様管理番号:

[トップ](#)
[注文管理](#)
[問い合わせ](#)
[LINE](#)
[商品・画像・在庫](#)
[評価](#)
[ストア構築](#)
[集客・販促](#)
[販](#)

[注文処理状況](#)
[注文関連処理](#)
[ストアステータス](#)
[注文処理実績アップロード](#)
[出力帳票一覧](#)
[注文管理設定](#)

[新規注文\(198\)](#)
[入金待ち\(0\)](#)
[出荷待ち\(2\)](#)
[出荷処理中\(245\)](#)
[注文完了待ち\(0\)](#)
[新規予約\(0\)](#)
[予約中\(0\)](#)
[保留\(0\)](#)

注文管理 - 新規注文一覧(198件) [マニュアル](#)



選択した注文の申し送り事項を一括入力

(全角400文字以内)

[【ページ内すべて選択】](#) [すべて解除](#)

[▼ページ最下部に移動](#) 表示件数: 1

選択	注文ID 注文日時	ステータス	分割元注文	媒体	お届け先氏名	お届け先 都道府県 お届け方法	お支払方法 決済ステータス	注文金額(税込)
<input type="checkbox"/>	[Blurred]	処理中 入金待ち 出荷処理中		[Icon]	テスト	[Blurred]	商品代引	300,000
<input type="checkbox"/>	[Blurred]	処理中 入金済み 出荷処理中		[Icon]	EAZY0 太郎	[Blurred]	PayPay残高払い 支払完了(オーソリ完了)	10,900

ストアクリエイターProの操作

手順②

「送り状発行システムB2クラウドとの連携」が完了するとフッターに「ヤマト運輸送り状発行システム連携」欄が表示されます。印刷したい注文データの「選択」欄にチェックを入れ、[送り状の印刷（ヤマト運輸）]ボタンをクリックします。

選択した注文の申し送り事項を一括入力 実行

(全角400文字以内)

[ページ内すべて選択 | すべて解除]

▼ページ最下部に移動 表示件数: 10 ▼ 1

選択	注文ID ▼ 注文日時	ステータス	分割元注文	媒体	お届け先氏名	お届け先都道府県 お届け方法	お支払方法 決済ステータス	注文金額(税込)
<input type="checkbox"/>		処理中 入金待ち 出荷処理中		☎	テスト		商品代引	300,000
<input type="checkbox"/>		処理中 入金済み 出荷処理中		☎	EAZY0 太郎		PayPay残高払い 支払完了(オンライン完了)	10,900

[ページ内すべて選択 | すべて解除]

▲ページ最上部に移動 1~10 件目 / 23

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 次へ▶

選択した注文の 出荷ステータスを「出荷済み」に更新 同時に出荷通知メールを送信 テンプレート確認(PC) テンプレート確認(Mb) テンプレート作成

注文データダウンロード

入力情報を更新 入力情報 出荷日/着荷日、配送会社、お問い合わせ伝票番号、配送伝票番号なし理由、申し送り事項

【重要な注意事項】クレジットカード決済によるご注文は注文ステータス「完了」にしないと売上確定となりません。

ヤマト運輸送り状発行システム連携 送り状の印刷(ヤマト運輸) 配送会社がヤマト運輸の注文のみを連携対象とする。

カスタムメールを送信: 選択 送信 編集 テンプレート確認 テンプレート作成

帳票を出力: 選択 PDFで出力 HTMLで出力

ストアクリエイターProの操作

手順③

ヤマト運輸に連携する注文一覧の確認画面が表示されます。内容に問題がないかを確認し、[ヤマト運輸に注文データを連携]ボタンをクリックします。注文データが連携された状態の「送り状発行システムB2クラウド」システムが別ウィンドウで起動します。

トップ	注文管理	問い合わせ	LINE	商品・画像・在庫	評価	ストア構築	集客・販促	販売管理	定期購入	利用明細	設定
注文処理状況	注文関連処理	ストアステータス	注文処理実績アップロード	出力帳票一覧	注文管理設定						
新規注文(198)	入金待ち(0)	出荷待ち(2)	出荷処理中(245)	注文完了待ち(0)	新規予約(0)	予約中(0)	保留(0)	キャンセル受付中	注文検索		

注文管理 - 出荷処理中一覧(1件) | [マニュアル](#)

ヤマト運輸に送信する注文データ情報を表示します。内容に問題が無いことを確認の上、「ヤマト運輸に注文データを連携」ボタンを押してください。送り状発行システムB2クラウド画面を別ウィンドウで開きます。必要に応じてB2クラウド画面で印刷データを修正の上、印刷処理を実行してください。

処理対象	処理件数	1件	請求先情報	顧客コード	[REDACTED]
	連携可能件数	1件		分類コード	[REDACTED]
	連携不可件数	0件		運賃管理番号	01

[ページ内すべて選択 | すべて解除]

▼ページ最下部に移動 表示件数: 1件

選択	お客様管理番号(注文ID) 注文日時	配送会社 送り状種類	ご注文情報	お届け先情報
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	ヤマト運輸 コレクト	商品名: B2最大文字数商品4あいうえおかきけこあいうえお? 出荷予定日: 2022/02/01 お届け希望日: 2022/02/04 配達時間帯区分: 代金引換額: 300,000円 (代引き用消費税額: 27,272円)	[REDACTED]
選択	お客様管理番号(注文ID) 注文日時	配送会社 送り状種類	ご注文情報	お届け先情報

[ページ内すべて選択 | すべて解除]

▲ページ最上部に移動 表示件数: 1件

(注)B2クラウド画面でのお客様管理番号(注文ID)、出荷予定個口の編集は行わないでください。想定とは異なる注文IDに配送伝票番号が紐づいてしまう恐れがあります。
(注)毎日深夜1時から朝7時までにはヤマト運輸でのサービスメンテナンスのため、データ連携ができません。

戻る	ヤマト運輸に注文データを連携
----	-----------------------

B2クラウドの操作

手順① 取り込み結果画面

外部システムとの連携から発行 [詳細はこちら](#)

1. 連携結果表示 → 2. 印刷内容の確認 → 3. 登録完了・印刷

検索条件 ※検索項目は最大5つまで指定可能です。

対象データ 全てのデータ エラーデータ

▼ 詳細検索オプションを開く

入力項目をクリア 検索

取り込み結果

取り込み件数 7件 実行可能件数 3件
 確認必要件数 0件
 修正必要件数 4件

取り込み結果一覧 検索結果：7件

現在選択中のデータ：3 / 7件

No	<input type="checkbox"/> 選択	編集	送り状種類	クール区分	お客様管理番号	出荷予定日
1	<input checked="" type="checkbox"/>	編集	宅急便コンパクト		FuzzySerch0001	2023/12/27
2	<input checked="" type="checkbox"/>	編集	発払い		FuzzySerch0002	2023/12/27
3	<input checked="" type="checkbox"/>	編集	クロネコゆう/バケット		FuzzySerch0003	2023/12/27
4	<input type="checkbox"/>	編集	発払い		FuzzySerch0004	2023/12/28
5	<input type="checkbox"/>	編集	クロネコゆう/バケット		FuzzySerch0005	2023/12/28
6	<input type="checkbox"/>	編集	番払い		FuzzySerch0006	2023/12/28
7	<input type="checkbox"/>	編集	宅急便コンパクト		FuzzySerch0007-err	2023/12/28

エラー内容は「No.」のセルをクリックすると表示されます。修正する場合は「編集」ボタンをクリックしてください。
 ■ 修正が必要です。修正後発行してください。 ● お届けに数日遅延されることがあります。確認後発行してください。
 2023年10月1日よりネコポス・クロネコゆう/バケットでは営業所止め番サービスをご利用いただくことができなくなりましたので、
 営業所止め番サービスを設定していた場合、エラーとなりますので配達先住所を入力してください。 [詳細はこちら](#)
 クロネコゆうメールでは、営業所止め番サービスをご利用いただけます。

複数行変更 削除 印刷内容の確認へ

- ◆ No項目に色が付いていないことを確認し、
 選択項目をチェックして[印刷内容の確認へ]ボタンをクリックしてください。
- ◆ No項目が赤い場合は修正が必要です。
 情報の不足や誤りがありますので、[編集]ボタンをクリックし、
 情報を修正してください。
- ◆ No項目が黄色い場合は確認が必要です。
 必要に応じて[編集]ボタンをクリックし、情報を確認してください。
- ◆ 複数行をまとめて修正する場合は、
 選択項目にチェックを入れたうえで
 [複数行変更]ボタンをクリックしてください。

B2クラウドの操作

手順② 取り込み結果編集画面

外部システムとの連携から発行（編集）

← 閉じる

送り状の種類

- 発払い
 コレクト
 クロネコゆうメール
 タイム
 着払い
 クロネコゆうポケット
 宅急便コンパクト
 コンパクトコレクト
 発払い（複数口）
 ネコポス

お届け方法/日時

クール区分	<input type="text"/>
出荷予定日 <small>必須</small>	<input type="text" value="2023/12/22"/>
お届け予定日	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> 日付を印字しない
時間帯指定	<input type="text" value="14時~16時"/>

…省略

基本

検索キー設定	「発行済データの検索」や「マルチキー荷物検索」で設定した検索キーを利用できます。			
	検索キータイトル1	<input type="text"/>	検索キー 1	<input type="text"/>
	検索キータイトル2	<input type="text"/>	検索キー 2	<input type="text"/>
	検索キータイトル3	<input type="text"/>	検索キー 3	<input type="text"/>
	検索キータイトル4	<input type="text"/>	検索キー 4	<input type="text"/>

設定請求先 7898760007-001 01

閉じる

更新

◆編集や確認が必要な項目に色が付きますので、編集したうえで[更新]ボタンをクリックしてください。

※各項目の文字数制限などは、巻末のデータレイアウトをご参照ください。

◆送り状発行枚数に変更がある場合、出荷予定個数欄の数値を編集してください。

B2クラウドの操作

手順③ 複数行変更画面

複数行変更
← 閉じる

※変更する項目にチェックを入れ、変更内容を入力してください。

お届け方法	<input type="checkbox"/> 送り状種類	発払い	クール区分								
	<input type="checkbox"/> 出荷予定日	2023/09/20									
	<input type="checkbox"/> お届け予定日時	最短日	<input type="checkbox"/> 日付を印字しない 指定なし								
	<input type="checkbox"/> 敬称	様									
ご依頼主	<input type="checkbox"/> ご依頼主	電話番号	XXXXXXXXXX-XXXX								
	<input checked="" type="checkbox"/> 検索	名称	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX								
品名	<input type="checkbox"/> 品名1 <input checked="" type="checkbox"/> 検索	品名コード	品名								
	<input type="checkbox"/> 品名2 <input checked="" type="checkbox"/> 検索	品名コード	品名								
	<input type="checkbox"/> 荷扱い1	荷扱い1									
	<input type="checkbox"/> 荷扱い2	荷扱い2									
その他	<input type="checkbox"/> お届け予定eメール	<input type="checkbox"/> 利用する 詳細はこちら									
	<input type="checkbox"/> 出荷予定個数	1 個									
	<input type="checkbox"/> 請求先	7898760186-001 01									
	<input type="checkbox"/> 検索キー情報登録	複数口くりキー	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>検索キータイトル1</td> <td>検索キー-1</td> </tr> <tr> <td>検索キータイトル2</td> <td>検索キー-2</td> </tr> <tr> <td>検索キータイトル3</td> <td>検索キー-3</td> </tr> <tr> <td>検索キータイトル4</td> <td>検索キー-4</td> </tr> </table>		検索キータイトル1	検索キー-1	検索キータイトル2	検索キー-2	検索キータイトル3	検索キー-3	検索キータイトル4
検索キータイトル1	検索キー-1										
検索キータイトル2	検索キー-2										
検索キータイトル3	検索キー-3										
検索キータイトル4	検索キー-4										

閉じる
更新

◆変更が必要な項目にチェックを入力し、変更内容を入力したうえで [更新] ボタンをクリックしてください。

B2クラウドの操作

手順④ 印刷プレビュー画面



※印字ズレ等が発生した場合は、余白設定で印字位置を調整してください。

B2クラウドの操作

手順⑤ 印刷画面

印刷内容

印刷用紙	<input type="checkbox"/> マルチ用紙設定 <input checked="" type="radio"/> A4マルチ用紙 <input type="radio"/> A5マルチ用紙	印刷順序	送り状種類⇒送り状登録順⇒送り状登録順を優先項目として印刷します。																																					
今回発行する送り状と件数	合計 1件	<table border="1"> <tr> <td>発払い</td> <td>1件</td> <td>コレクト</td> <td>0件</td> <td>着払い</td> <td>0件</td> </tr> <tr> <td>発払い</td> <td>発払い冷蔵 0件</td> <td>コレクト</td> <td>コレクト冷蔵 0件</td> <td>着払い</td> <td>着払い冷蔵 0件</td> </tr> <tr> <td></td> <td>発払い冷凍 0件</td> <td></td> <td>コレクト冷凍 0件</td> <td></td> <td>着払い</td> <td>着払い冷凍 0件</td> </tr> <tr> <td>宅急便コンパクト</td> <td>0件</td> <td>コンパクトコレクト</td> <td>0件</td> <td>タイム</td> <td>0件</td> </tr> <tr> <td>E A Z Y</td> <td>0件</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>発払い(複数口)</td> <td>0件</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	発払い	1件	コレクト	0件	着払い	0件	発払い	発払い冷蔵 0件	コレクト	コレクト冷蔵 0件	着払い	着払い冷蔵 0件		発払い冷凍 0件		コレクト冷凍 0件		着払い	着払い冷凍 0件	宅急便コンパクト	0件	コンパクトコレクト	0件	タイム	0件	E A Z Y	0件					発払い(複数口)	0件					
発払い	1件	コレクト	0件	着払い	0件																																			
発払い	発払い冷蔵 0件	コレクト	コレクト冷蔵 0件	着払い	着払い冷蔵 0件																																			
	発払い冷凍 0件		コレクト冷凍 0件		着払い	着払い冷凍 0件																																		
宅急便コンパクト	0件	コンパクトコレクト	0件	タイム	0件																																			
E A Z Y	0件																																							
発払い(複数口)	0件																																							

① プリンタ設定は、用紙サイズは「A4」、印刷の向きは「縦」に設定してください。

1. 送り状の登録に戻る 印字位置調整 発行開始

印刷する送り状の種類によって、用紙を差し替えて印刷してください。
 [発行開始] をクリックすると、プリンタの印刷ダイアログが表示されます。
 プリンタ名を確認のうえ、[印刷] をクリックします。



イメージ

■宅急便（発払い、コレクト）

◆レーザープリンタの場合



◆インクジェットプリンタの場合



※印刷後は、向きや印字内容にズレが無いかご確認をお願いします。
※プリンタの種類を変更される場合は、B2クラウドメインメニューの各種設定メニューにて変更してください。